

# 贵州健康职业学院学生宿舍管理规定 (试行)

为加强对学生宿舍的管理，营造安全文明、干净整洁、健康向上的学生学习和生活环境，特制定本规定。

## 第一章 学生宿舍日常管理

第一条 由学校学生处牵头，宿管公司具体负责学生宿舍的日常管理工作。

第二条 学生宿舍统一实行封闭式管理。

第三条 学生宿舍设立宿管值班室，实行 24 小时轮值。

第四条 学生宿舍上午在 6:00 开门，周一至周四、周日（或节假日最后一天）晚上在 22:30 关门，周五、周六、（或节假日前一天）晚上在 23:30 关门。关门期间学生回宿舍需出示学生证进行登记，如无证件证明其本校学生身份不得进入学生宿舍。

第五条 学生不得带外来人员进入学生宿舍，特殊情况必须经宿舍管理员同意，并用外来人员身份证作进入和离开登记，但其不得在学生宿舍内留宿。

第六条 学生进入宿舍后，应严守作息時間，注意保持

安静，不大声喧哗、打闹，或做其它影响其他学生学习、休息的不文明行为。

第七条 学生入住房间及床位由学校学生处统一调配和安排；学生未经允许，不得擅自调换房间或床位。

第八条 宿管人员每晚检查一次学生在寝情况，学生应服从宿管人员的管理，在查寝期间不得乱窜寝室，不得请他人顶床或帮助他人顶床；查寝情况计入班主任绩效考核成绩。

## 第二章 学生宿舍安全管理

第九条 由学校保卫处牵头，宿管公司具体负责学生宿舍的安全管理工作。

第十条 严禁翻墙、翻窗进出学生宿舍。

第十一条 严禁在学生宿舍内抽烟、酗酒、打架斗殴、聚众滋事，以及打麻将、赌博或变相赌博，不得将麻将等赌具以及棍棒、刀具等管制物品带入宿舍，不准搞封建迷信，不得参加、宣扬邪教，不得将宠物带入宿舍。

第十二条 严禁破坏消防、供电、防雷设施设备，严禁将有毒、易燃、易爆、有腐蚀性等危害公共安全和卫生的物品，以及反动、淫秽的印刷品、音像制品等带入学生宿舍。

第十三条 在宿舍内必须注意用电安全，离开寝室要关

灯、关空调，应在指定位置进行手机、电脑等电子产品充电，严禁私自拉电线、接灯头、安插座，不得使用违规电器（电饭锅、电水壶、电热毯、电吹风等）。

第十四条 在宿舍内不得使用任何明火，不得焚烧纸张和杂物，不准在蚊帐内点烛看书，严禁使用煤油炉、酒精炉。

第十五条 学生离开寝室要注意关窗、锁门，严禁私配、外借钥匙和调换门锁。

第十六条 学生不得将自行车带入宿舍，不得在寝室内骑自行车，如需存放自行车，应在学校指定位置存放。

第十七条 学生应妥善保管寝室内的个人财产和贵重物品，如有遗失应立即报宿舍管理员和学校保卫处进行处理。

第十八条 不得出现其它影响学生人身、财产安全的情况；一经发现，宿舍管理员、学校保卫处应及时予以制止和处理。

### **第三章 学生宿舍卫生管理**

第十九条 由学校学生处牵头，宿管公司具体负责学生宿舍的卫生管理工作。

第二十条 学生寝室要文明整洁，物品必须摆放整齐，桌面、地面经常保持洁净，室内卫生应每天打扫，寝室垃圾应丢到指定摆放处。

第二十一条 学生应养成良好的卫生习惯，不准将拖把、扫帚晾置在栏杆上，不准随地吐痰，不准往窗外抛垃圾、纸屑、果皮和倒水，不准在墙壁上张贴大小字报、广告或乱写乱画。

第二十二条 宿管人员每天检查一次寝室卫生并进行打分，每周公布一次寝室卫生检查情况，每月汇总月度打分情况，累计得分最高的寝室评选为“文明寝室”，对“文明寝室”给予表彰，并计入班主任绩效考核成绩。

#### 第四章 学生宿舍公有财产管理

第二十三条 由学校总务处牵头负责学生宿舍内公有财产的统一配置、更换、管理、赔偿、维修等工作，宿管公司协助做好学生宿舍公有财产管理工作。

第二十四条 学生入住前，应对寝室配置物品和设备进行核对和验收，经签名认可后方可使用。

第二十五条 宿管人员在查寝过程中如发现寝室内设备转借、拆改和位移，应要求当事人进行归还、复原，如当事人拒不配合，宿管人员应报学校总务处按规定处理。

第二十六条 学生宿舍公有财产如因人为原因损坏、丢失，当事人应承担相应赔偿责任。

第二十七条 寝室内公有财产发生损坏、丢失，该寝室

学生必须及时将相关情况报宿舍管理员，由宿舍管理员报学校总务处处理；如因疏忽未报被查出的，由该寝室全体学生共同承担赔偿责任。

第二十八条 寝室外公有财产如发生损坏、丢失，宿舍管理员必须及时将相关情况报学校总务处处理；如因疏忽未报被查出的，宿管公司承担赔偿责任。

第二十九条 学生因毕业、休学等原因离校前，应在宿舍管理员处出具寝室配置物品和设备核对、验收证明，方可办理离校手续；宿舍管理员未认真核对、验收造成损失的，由宿管公司承担赔偿责任。

## 第五章 附 则

第三十条 违反本规定者，按《贵州健康职业学校学生管理规定》及《贵州健康职业学校学生违纪处分办法》处理，如已触犯法律，移送公安部门依法处理。

第三十一条 学校鼓励入住学生积极参与学生宿舍管理和宿舍文化建设。

第三十二条 本规定由学校学生处、保卫处和总务处负责解释。

第三十三条 本规定自发布之日起施行。

附件：

1. 贵州健康职业学院学生宿舍入住须知；
2. 贵州健康职业学校学生处查寝制度；
3. 学生宿舍文明公约；
4. 学生宿舍文明寝室评比制度；
5. 学生宿舍寝室长职责。

贵州健康职业学院

2018年9月

附件 1:

## 贵州健康职业学院学生宿舍入住须知

为确保住宿学生人身和财物安全，营造舒适有序的学习、生活环境，特制定本须知：

一、学生入学注册登记后凭寝室分配单到宿管室登记，并按分配寝室入住。

二、学生要认真学习《贵州职业健康学校学生宿舍管理规定（试行）》，增强遵章守纪意识，节约用水用电，保持寝室干净、整洁。

三、请假离校必须写请假条，严格履行请销假制度，由班主任签字后交宿管员备案。

四、严禁在室内存放现金和贵重物品，因个人保管不善等原因造成财物丢失或损坏，后果由本人自负。

五、爱护学生宿舍公共财产，故意破坏公物的，加倍赔偿，并给予相应处分。

六、遵守作息时间，按时起床，按时就寝。晚上宿舍锁门后归寝视为晚归，关寝后禁止外出。

七、要时刻注意用电安全，不得破坏卫生间内的用电设施，避免发生意外事故。

八、注意防火、防盗，禁止将易燃易爆、管制刀具等危险物品带入寝室，禁止在学生宿舍内打闹。

九、禁止在学生宿舍内利用各种形式传播传阅反动及淫秽物品，禁止在宿舍内进行商业活动。

十、为了您和他人的安全和健康，请广大同学自觉遵守以上须知。

贵州健康职业校学生处

2017年10月



附件 2:

## 贵州健康职业学校查寝制度

(试行)

为了加强学生宿舍管理，保障学生的人身安全，营造良好学风，就寝进行检查，由当日值班人员及宿管人员具体开展查寝工作，查寝制度如下：

一、查寝人员每晚 22:00 左右开始查寝，到宿管室集中，不得迟到、早退。

二、查寝人员不得随意请假，有特殊事情需请假者必须写请假条由组长签字后交宿管部，无假条按缺勤处理。

三、查寝人员考勤实行签到制度，不得代签。

四、查寝时着装整洁，必须佩带工作证，不得穿拖鞋、睡衣、披头散发，查寝过程中不准玩手机、嬉戏打闹。

五、查寝时不得大声喧哗，遇事耐心解释、冷静处理，不得与同学发生冲突，不能处理的及时上报。

六、严格按照就寝制度查寝，不得徇私、偏袒、包庇，必须秉公执行，查寝人员要在查寝记录上签字，查寝记录需写明没有在宿舍同学的姓名、年级、宿舍号、班主任姓名，汇总人员要清楚地记录按时回寝、晚归、请假及夜不归宿等情况。

七、对于缺寝学生要做好登记，及时联系班主任查明学

生去处。未宿请假学生假条须注明班级、寝室号，并由班主任签字同意（未经班主任同意代签按私自外宿处理）。

八、同学们要积极配合查寝人员查寝，如果无理取闹，阻止或妨碍查寝，态度粗暴，有辱骂或殴打现象，一经查实，将按相关规定处理。

九、查寝发现有使用违章电器，当场没收违规电器，并按相关规定处理。

十、宿管部每月上交一份查寝工作总结到学校学生处。

贵州健康职业学校学生处

2018年9月

附件 3:

### 学生宿舍文明公约

一、遵守学校作息制度，按时起床、就寝，积极参加体育锻炼。

二、按要求认真负责承担宿舍安全卫生值日，每天有人员值日，每周大扫除，保持寝室内务整洁。

三、自觉维护宿舍环境卫生，不随地吐痰，不乱倒杂物、垃圾、污水，不从窗口乱扔废纸、果皮等废弃物。

四、讲究个人卫生，服饰整洁，勤洗衣物，勤俭节约，合理消费。

五、爱护公物及消防设施，不损毁和私自拆装宿舍及宿舍设备，节约用水用电。

六、注意安全防火、防盗，寝室无人时锁好抽屉、箱子，关好门窗，不留宿外人，不在室内使用明火，不带易燃易爆物品、管制刀具及其他危险品进入宿舍，不私接电线，不违章使用电器。

七、保持寝室安静，不大声喧哗、吵闹，不赌博，不酗酒，不吸烟，不滋事斗殴，勇于同不良行为作斗争。

八、尊敬师长，尊重他人，同学之间，团结友爱，互相学习，互相帮助，互相关心。

九、以上公约，望同学们自觉遵照执行。

贵州健康职业学校学生处

2018年9月

附件 4:

## 学生宿舍文明寝室评比制度

为了推动学生宿舍安全文明管理，增强寝室凝聚力，培养学生良好的卫生习惯和行为习惯，共同营造良好的寝室文化氛围，特制定文明寝室评比制度。

### 一、总体要求

寝室整体感觉干净、和谐、温馨、舒适，寝室物件摆放整齐有序，寝室文化大方、得体、富有美感、风格鲜明，能展现出当代大学生积极向上的精神风貌和良好的寝室氛围。

### 二、评比标准

#### 1、寝室卫生方面（含洗漱间、卫生间）（40分）

（1）地面干净、室内无异味、垃圾处理得当、阳台无纸屑、无积水，不得将拖把、扫帚晾置在栏杆上（20分）；

（2）门窗、天花板、灯管、墙壁、桌面无灰尘、墨迹、室内无蜘蛛网，墙面洁净、无随意张贴现象（20分）。

#### 2、寝室文化方面（25分）

（1）室内简朴大方，稳重高雅，能充分展现良好的精神面貌（5分）；

（2）毛巾、牙杯、牙刷、脸盆、开水瓶、鞋子、被子、蚊帐折叠及床上等其他用品摆放整齐统一（10分）；

(3) 桌椅摆放有序、桌面干净、用具整齐、放置合理。

(10分)

3、安全、文明建设方面(35分)

(1) 寝室门上贴有值日表，值日表只能用透明胶粘贴在门后，其他张贴一律视为违规(10分)；

(2) 寝室人员有着良好的团队合作意识与奉献精神，整体氛围温馨、融洽(5分)；

(3) 热情、礼貌地配合检评人员工作(10分)；

(4) 寝室公共财产无损坏，无安全事故发生(10分)。

三、评比结果运用

学校实行每周一次评比，每月累计评比得分最高的寝室获得“文明寝室”流动红旗，作为学生评先评优的重要依据。

贵州健康职业学校学生处

2018年9月

附件 5:

### 学生寝室寝室长职责

学生宿舍寝室长由寝室所有成员民主选举产生，寝室长若有调整，应报宿舍楼宿管值班室备案。

寝室长职责如下：

一、负责本寝室的内务管理工作，排出值日生表，检查、督促值日生在早晨打扫室内卫生，保持室内清洁，负责组织每周一次集体大清扫活动。

二、组织好寝室活动，开展丰富健康的寝室文化生活。

三、经常检查督促本寝室做好安全防范工作，做到人离寝室随手关闭门窗、电源开关，做好防火、防盗工作，确保寝室安全。

四、维护本寝室同学的生活秩序，及时向宿管员报告寝室情况，反映同学的意见和建议。

五、配合文明寝室评比工作，调动本寝室同学争文明、创先进的积极性。

六、做好本寝室各类家具设施的报修工作（如：门、窗、玻璃、照明灯、桌、椅、床、水龙头水管漏水等）。

七、积极参加寝室长会议，做好记录，及时向本室同学传达会议内容。

八、模范地遵守并督促寝室其他成员遵守学生宿舍管理的各项规章制度。

九、配合宿舍楼宿管员的工作，做好宿管员交办的其他工作。

贵州健康职业学校学生处

2017年10月