
共青团第二课堂成绩单网络管理系统“到梦空间”

学生端用户手册

学生版 2.1.0

到梦空间运营团队

2017 年 10 月

注：黄色部分为本版更新内容

目录

版本更新记录	- 1 -
一、部落&活动管理者使用手册	- 5 -
1. Web 端使用	- 5 -
1.1 我的活动	- 6 -
1.1.1 发布活动.....	- 6 -
1.1.2 我报名的.....	- 10 -
1.1.3 我签到的.....	- 10 -
1.1.4 我管理的.....	- 11 -
1.1.5 我发起的.....	- 13 -
1.1.6 我关注的.....	- 13 -
1.2 我的部落	- 13 -
1.2.1 我管理的.....	- 13 -
1.2.2 我加入的.....	- 14 -
1.3 第二课堂成绩单.....	- 14 -
2. App 端使用.....	- 15 -
2.1 部落管理	- 17 -
2.1.1 编辑部落资料.....	- 18 -

2.1.2 公告管理.....	- 18 -
2.1.3 群发通知.....	- 19 -
2.1.4 成员管理.....	- 20 -
2.1.5 移交负责人	- 26 -
2.2 发布活动	- 26 -
2.3 活动管理	- 28 -
2.3.1 编辑活动.....	- 28 -
2.3.2 报名管理.....	- 31 -
2.3.3 签到管理.....	- 36 -
2.3.4 记录管理.....	- 39 -
2.4 待办事项	- 40 -
二、普通用户使用手册	- 42 -
1. Web 端使用	- 42 -
1.1 用户登录	- 42 -
1.2 我的活动	- 43 -
1.3 我的部落	- 44 -
1.4 第二课堂成绩单.....	- 44 -
2. App 端使用	- 44 -
2.1 用户登录	- 44 -

2.1.1 账号激活和登录.....	- 44 -
2.1.2 首页介绍.....	- 47 -
2.2 部落.....	- 47 -
2.2.1 浏览和加入部落.....	- 47 -
2.2.3 退出和分享部落.....	- 49 -
2.3 活动.....	- 50 -
2.3.1 浏览活动.....	- 50 -
2.3.2 查看和报名活动.....	- 51 -
2.3.3 取消报名.....	- 55 -
2.3.4 活动签到.....	- 55 -
2.3.5 评价活动.....	- 56 -
2.4 日程.....	- 57 -
2.5 课表（仅开启互联互通服务的高校可见）.....	- 58 -
2.6 发现.....	- 59 -
2.7 个人管理.....	- 60 -
2.7.1 个人资料编辑.....	- 60 -
2.7.2 学时、学分、诚信分（暂未启用）.....	- 60 -
2.7.3 我的活动.....	- 61 -
2.7.4 我的部落.....	- 61 -

2.7.5 成长记录.....	- 62 -
2.7.6 我的成就.....	- 62 -
2.7.7 第二课堂成绩单.....	- 63 -
2.7.8 问题与帮助	- 68 -
2.7.9 设置	- 68 -

版本更新记录

更新时间	更新内容	更新人	版本号
2017/10/14	<p>Web 端：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.首页及其他部分页面 UI 升级 2.功能调整： <ol style="list-style-type: none"> (1) 登录方式改为扫码登录； (2) 发布活动页面新增报名信息设置和是否加入专题选项； (3) 支持上传报名附件； (4) 支持下载报名名单（含报名名单、录取名单、签到名单、获奖及学分名单等信息）和报名附件； (5) 支持导出部落成员、荣誉成员、活动列表数据； (6) 支持下载 App 端生成的成绩单。 <p>App 端：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.新增专题活动和专题推荐； 2.发布活动页面新增报名信息设置和是否加入专题选项； 3.活动详情、活动花絮、评价活动功能优化； 4.新增反扫签到功能（活动负责人或组织者扫描参与者的二维码签到）。 	冯亚丽	2.1.0
2017/8/30	<p>主要是 App 端更新：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第二课堂成绩单优化，分为学分版成绩单和记录版成绩单； 2.部分页面的 UI 升级； 3.新增课表功能（仅开通互联互通服务的高校可见） 	冯亚丽	2.0.0
2017/8/2	<p>主要是 App 端更新：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.部落主页升级优化； 2.部落资料中可选择添加部落 qq 群，负责人微信； 3.部落可以发布公告，在部落主页显示； 	冯亚丽	1.9.0

	4.优化部落负责人和管理员给成员发布通知的功能； 5.去除小组的设置，改为可设置部落内昵称； 6.添加部落荣誉成员身份（已卸任成员）； 7.部落名片设置后公示 7 天，期间有问题可以删除，不生成成长记录； 8.负责人和管理员可输入学号，在全校范围内邀请学生加入。		
2017/7/5	主要是 App 端更新： 1.用户可用绑定手机号登录； 2.调整新用户激活方式； 3.解决经常需要重复登录的问题； 4.提供全新的个人主页展现页面。	冯亚丽	1.8.0
2017/6/2	1.【我的】界面全新改版； 2.学分查询界面优化； 3.成长记录展现方式优化； 4.增加客服和问题反馈渠道； 5.【日程】“报名的”活动里面增加学分和奖项查看功能； 6.增加首页面平台公告通知； 7.调整学分和奖项发放功能、优化批量发放学分功能。	冯亚丽	1.7.0
2017/5/9	Web 端： 增加学生 web 端驳回活动重新提交功能 App 端： 1. 首页布局优化、新增待办事项管理； 2. APP 端可发布和暂存活动、修改被驳回的活动。	冯亚丽	1.6.3
2017/4/9	主要是 App 端更新： 1、活动详情页面改版； 2、活动报名入口改版； 3、活动管理入口和管理页面全新改版；	冯亚丽	1.5.0

	4、增加批量处理用户颁奖、发放学分、录取报名学生等功能。		
2017/3/3	1、首页的全新改版； 2、签到系统的升级优化，增加密码签到方式； 3、全新的活动与部落筛选搜索页面； 4、活动签到卡可支持灵活创建（多次签到）； 5. 通知消息新增逐条删除功能。	冯亚丽	1.4.1
2016/11/10	一、APP 端 1. 成绩单格式的修改及完善。 2. 当好友页面无好友时，有图文说明，提示用户怎样可以进行添加好友操作。 3. 在活动管理页面新增组织管理模块，包括对组织者的删除、新增、评价。 4. 将已经结束活动按照分类在首页显示出来，标注已经结束，展示一年以内的所有活动。 5. 首次用初始密码登录后，点击登录，跳转到确认信息页面，需要确认的信息有：姓名、性别、学校、学院、专业、班级、学号、入学年份；并有提示“如果有误请联系学院管理员进行修改”，点击联系管理员。 6. 在 APP 端首次登录跳过后，下次登录直接跳过。同时增加了梦想卡的修改和删除。 7. APP 端的活动助手、部落助手、通知消息中的消息可以复制，链接可以在手机浏览器中打开。 二、Web 端 1. 设置学生名片时的提示及可以“取消名片”。 2. 活动发布时，发起人需要设置活动负责人和组织者，负责人可对活动组织者进行删除、新增、评价的操作。便于进行更加个性化的评价。 3. 首次用初始密码登录后，点击登录，跳转到	冯亚丽、 马昭文、 王鑫、 朱	1.2.0

	<p>确认信息页面，需要确认的信息有：姓名、性别、学校、学院、专业、班级、学号、入学年份。</p> <p>4. 将已经结束活动按照分类在首页显示出来，标注已经结束，展示一年以内的所有活动。</p> <p>5. 在 Web 端首次登录跳过后，下次登录直接跳过，梦想卡可以进行修改和删除。</p>		
--	--	--	--

一、部落&活动管理者使用手册

1. Web 端使用

通过网址 www.5idream.net 进入 Web 端登录页面，点击右上角“登录”出现二维码，用 App 中首页右上角，扫一扫功能扫描二维码登录。



首页公告版块将及时更新重大通知内容，敬请关注！首页资讯版块发布“第二课堂成绩单”相关内容，欢迎各位投稿。



网站底部包含到梦空间，相关介绍，可点击查看。



1.1 我的活动

一级菜单选择“我的活动”可查看所有与我有关的活动与发布活动。

活动共分为以下几个状态：

- ◆ 审核中：等待系统管理员审核；
- ◆ 规划中：活动报名开始前的状态；
- ◆ 报名中：活动开始报名，尚未结束报名的状态；
- ◆ 等待中：活动报名结束，尚未开始活动的状态；
- ◆ 进行中：活动开始进入具体实施开展阶段；
- ◆ 已结束：活动已经结束。

1.1.1 发布活动

入口：在“我的活动”菜单下点击页面右上方“发布活动”进入发布活动页面。



活动发布者：部落负责人或部落管理员，发布活动时选择“主办方”一栏时会出现操作者担任部落负责人或部落管理员的部落。

第一步：基本信息



The screenshot shows the '发布活动' (Post Activity) interface. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. 基本信息 (Basic Information), 2. 活动设置 (Activity Settings), and 3. 活动详情 (Activity Details). The first step is currently active. Below the progress bar, the form contains the following fields:

- 主办方:** * 到梦运营测试部落 切换 (Host: To Dream Operation Test Tribe, with a '切换' button)
- 负责人:** * 设置负责人 (Responsible Person: Set Responsible Person, with a user selection icon)
- 组织者:** 设置组织者 (Organizer: Set Organizer, with a user selection icon)
- 活动主题:** * 到梦party (Activity Theme: To Dream party, in a text input field)
- 活动级别:** * 校级 (Activity Level: School Level, in a dropdown menu)

At the bottom of the form, there are three buttons: 保存 (Save), 下一步 (Next Step), and 重置 (Reset).

其中：活动负责人和组织者均只能从主办方部落的成员中选择，其中：活动负责人只能选择一个，有管理活动的所有权限；组织者可选择多个，有签到管理的功能（不含补签）。活动结束后，负责人和组织者的负责或组织活动的经历会记入成长记录中。

第二步：活动设置

发布活动

✓

活动设置

3

基本信息

活动设置

活动详情

报名方式:

* 个人报名

录取方式:

* 中签制

活动类型:

思想成长

—

思想成长

报名时间:

* 2017-10-15 16:29

—

2017-10-20 16:30

活动时间:

* 2017-10-21 16:30

—

2017-10-26 16:30

活动地点:

* 415

参与范围:

* 学校内

最大参与人数:

* 50

参与须知:

按时参加哦!!

报名信息设置:

姓名

手机号

学校

院系

年级

班级

工作经历

历

自我介绍

+新增

活动奖项:

个人奖

—

一等奖

笔记本

5

删除

个人奖

—

二等奖

pad

3

删除

+新增

活动学分:

* ☐ 无 ☒ 申请学分(申请学分需经过审核) ?

工时

5

小时/人

10

人

总共 50 学时

删除

继续添加

保存

上一步

下一步

其中:

◆ 录取方式包括以下 3 种方式:

报名制: 只要报名即可被录取, 报名人数超过最大报名人数时便无法报名;

中签制: 学生在报名期间进行报名, 报名人数可超过最大报名人数, 报名结束后系统自动抽签确定录取名单;

评审制: 学生在报名期间进行报名, 报名人数可超过最大报名人数, 在报名结束-活动开始的时间段内由负责人在 App 端进行评审确定录取名单, 故发布活动时请注意在报名结束后预留足够的时间进行评审录取再开始活动。

◆ 报名信息设置:

这里姓名、手机号、学校等信息系统已默认，如需要报名者填写的信息仍不够全面，例如需要填写自我介绍、家庭住址等自定义信息，可以自定义添加问题。单行文本可以填写简单问题，多行文本可填写需要用户填写较多内容的问题。

第三步：活动详情

发布活动

✓

基本信息

✓

活动设置

☰

活动详情

活动图片:

*可以上传活动海报、往期活动等照片，如果有三张照片且宽度比例为3：2，显示效果更好。

活动摘要:

*

活动摘要啦啦啦啦啦

活动详情:

</> B U I S [pen] [eraser] “ F T H [bulleted list] [numbered list] [indent left] [indent right]

[undo] [redo] [link] [unlink] [image icon] [video icon] [location pin] [text color] [background color]

啦啦啦啦啦啦
啦啦啦啦啦啦
啦啦啦啦啦啦

相关附件:

高校共青团第二课堂成绩单网络管理系统功能介绍.pdf ×

是否加入专题:

☒ 否

☐ 是

保存

上一步

发布

其中，活动可选择加入专题（专题由学校的系统管理员在管理端创建），加入专题后的活动在 App 端“专题活动”中显示。

可点击“保存”将活动信息暂存，下次发布活动时再次编辑，点击“发布”后即活动发布活动成功，若活动不需审核则可直接在 App 端展示，若活动需经审核则需系统管理员

审核通过后才能在 App 端展示。其中：

- ◆ **需审核的活动：**申请学分的活动或是后台管理员在后台设置开启审核的活动类型。
- ◆ **活动审核机制：**

①申请学分的活动：院系级部落主办的活动先由该院系的管理员审核，再经校级管理员审核；校级部落主办的活动直接由校级管理员审核；

②未申请学分的活动：由指导单位直接审核，即院系级部落主办的活动由院系级管理员审核，校级部落主办的活动由校级管理员审核。

1.1.2 我报名的

在“我报名的”活动中查看所有在 APP 端已报名的活动，点击“上传附件”可以上传报名所需附件。**此处当报名截止后，无法继续上传附件。**点击活动名称可以查看活动的详情



1.1.3 我签到的

在“我签到的”活动中查看我签到的活动。



1.1.4 我管理的

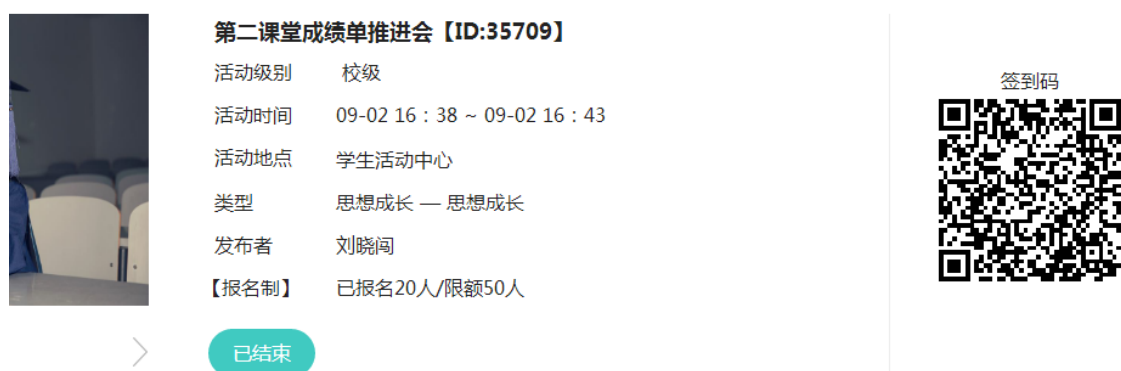
在“我管理的”活动中查看管理的活动。



点击活动名称进入详情页，在名单下载中可导出报名名单（内含报名人员参与活动的报名、录取、签到、获奖及获取学分等信息），还可下载用户报名时上传的报名附件。



在我管理的活动详情中，如果在手机端生成了签到卡，则可显示签到码，并可点击放大。



1.1.5 我发起的

在“我发起的”活动中查看发起的活动，若活动被审核驳回，可点击“重新发布”再次编辑和发布活动。



1.1.6 我关注的

在“我关注的”活动中查看关注的活动。

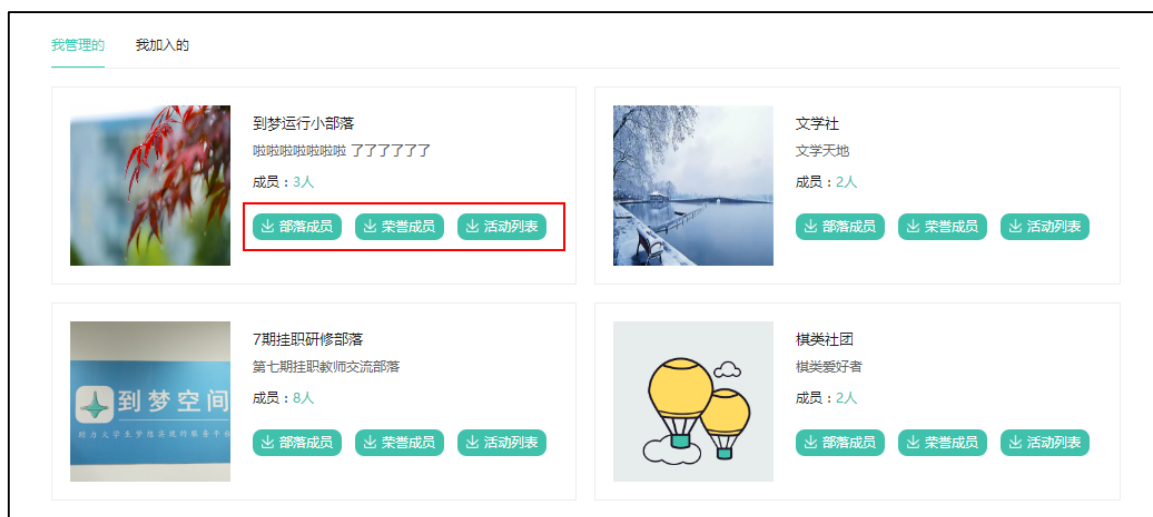


1.2 我的部落

一级菜单选择“我的部落”可进入管理的和加入的部落列表页面。

1.2.1 我管理的

在“我管理的”部落中的可导出部落成员、荣誉成员和历史活动列表数据。



1.2.2 我加入的

在“我加入的”部落中可查看加入的部落列表，如需查看部落详情请使用 App。



1.3 第二课堂成绩单

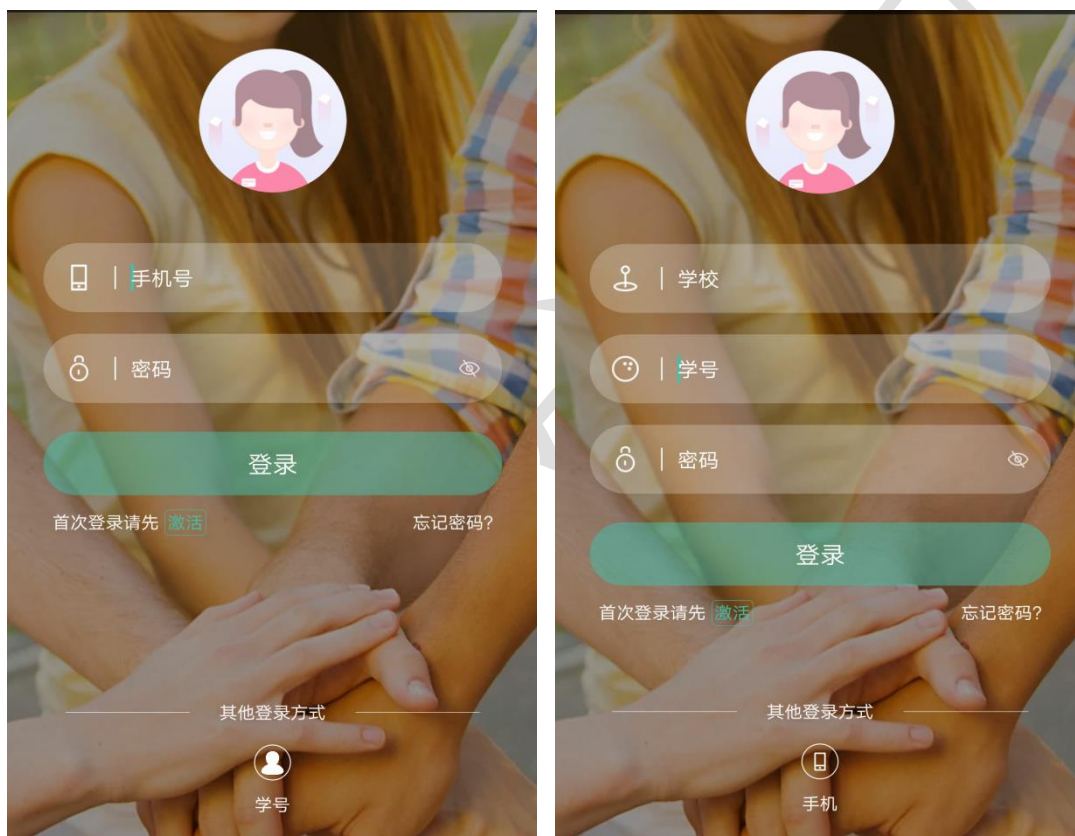
一级菜单选择“第二课堂成绩单”可进入成绩单下载页面。如需生成成绩单请在 App 上进行。



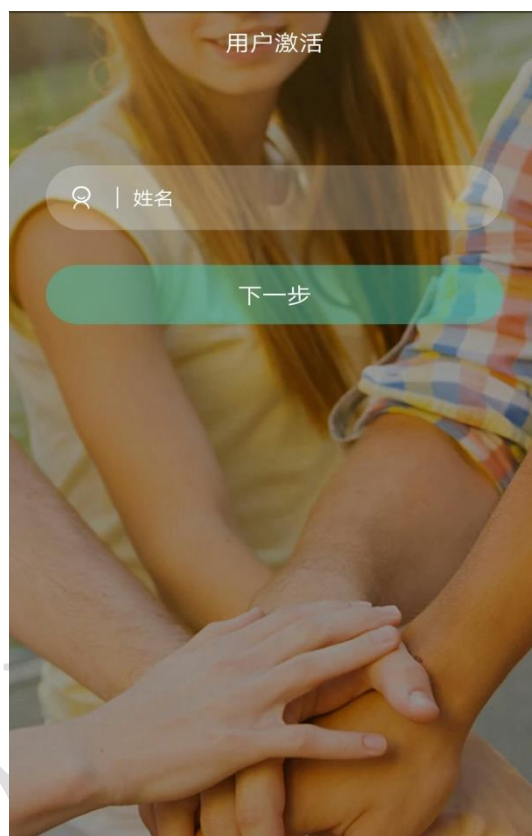
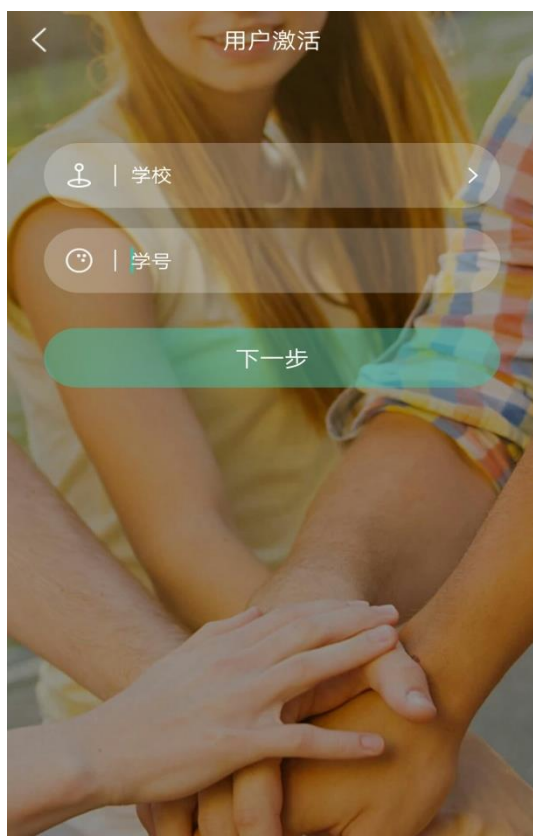
2. App 端使用

App 支持手机号和学号登录两种登录方式，其中手机号需为已绑定的手机号。若账号尚未激活，则点击登录页面“立即激活”按钮进入激活页面，输入学校、学号、姓名等信息验证后，即可进行设置昵称、修改密码、绑定手机号等操作，进而激活账号。

登录页面：



激活页面：



注：

①学号若含有字母，要区分大小写；

②若提示用户不存在，请与学校管理员联系，确认用户信息已导入系统。

2.1 部落管理

在 App “我的” 页面上点击“我的部落”-“管理的”即可显示“我”所管理的部落列表，点击部落名称进入部落主页。点击页面下方“部落管理”进入部落管理页面。其中，“移交负责人”的操作仅在部落负责人的页面有展示，部落管理员无此功能。



2.1.1 编辑部落资料

部落负责人和部落管理员在部落管理页面点击【编辑资料】可对部落资料进行编辑，仅支持对部落头像、部落简介、加入规则、部落 QQ 群和负责人微信进行编辑操作。



2.1.2 公告管理

部落负责人和部落管理员在部落管理页面点击【公告管理】进入公告管理页面，可发布公告和删除已有公告。

删除：点击已发布的公告名称可查看公告详情，并可【删除】公告；

发布公告：点击右上角【发布公告】进入公告编辑页面，编辑输入公告标题和内容后（编辑页面下方有【发布通知】的按钮，开启后部落成员会在消息内收到此条公告消息，若未开启则公告内容仅在部落内显示），最后点击【发布】即成功发布公告。

删除公告：



发布公告：



2.1.3 群发通知

部落负责人和部落管理员在部落管理页面点击【群发通知】可对部落成员发送通知消

息。



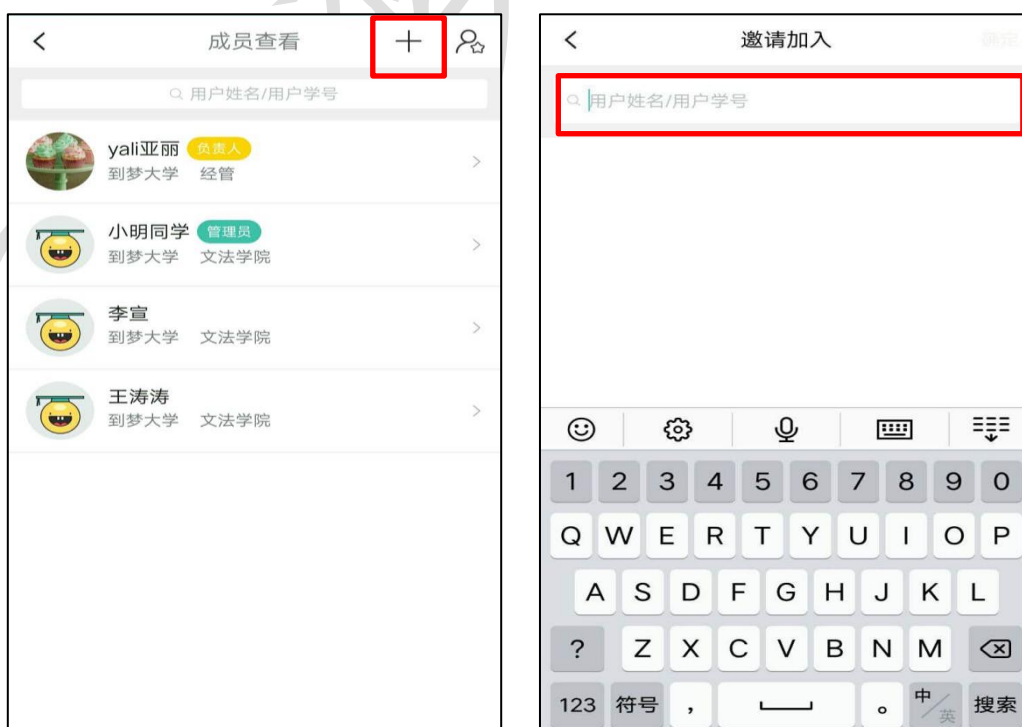
2.1.4 成员管理

部落负责人和部落管理员在部落管理页面点击【成员管理】可对部落成员管理，支持邀请学生用户加入部落、将部落成员踢出部落、设置成员的部落昵称，同时部落负责人还有将部落成员设为/取消管理员、新增/删除成员名片、设置部落荣誉会员的管理权限。



2.1.4.1 邀请加入

部落负责人和管理员点击成员列表上方“+”图标，即可通过学号或姓名搜索在全校范围内邀请学生用户加入部落，被邀请者在其 App【待办事项】查看邀请信息，同意后即加入该部落。

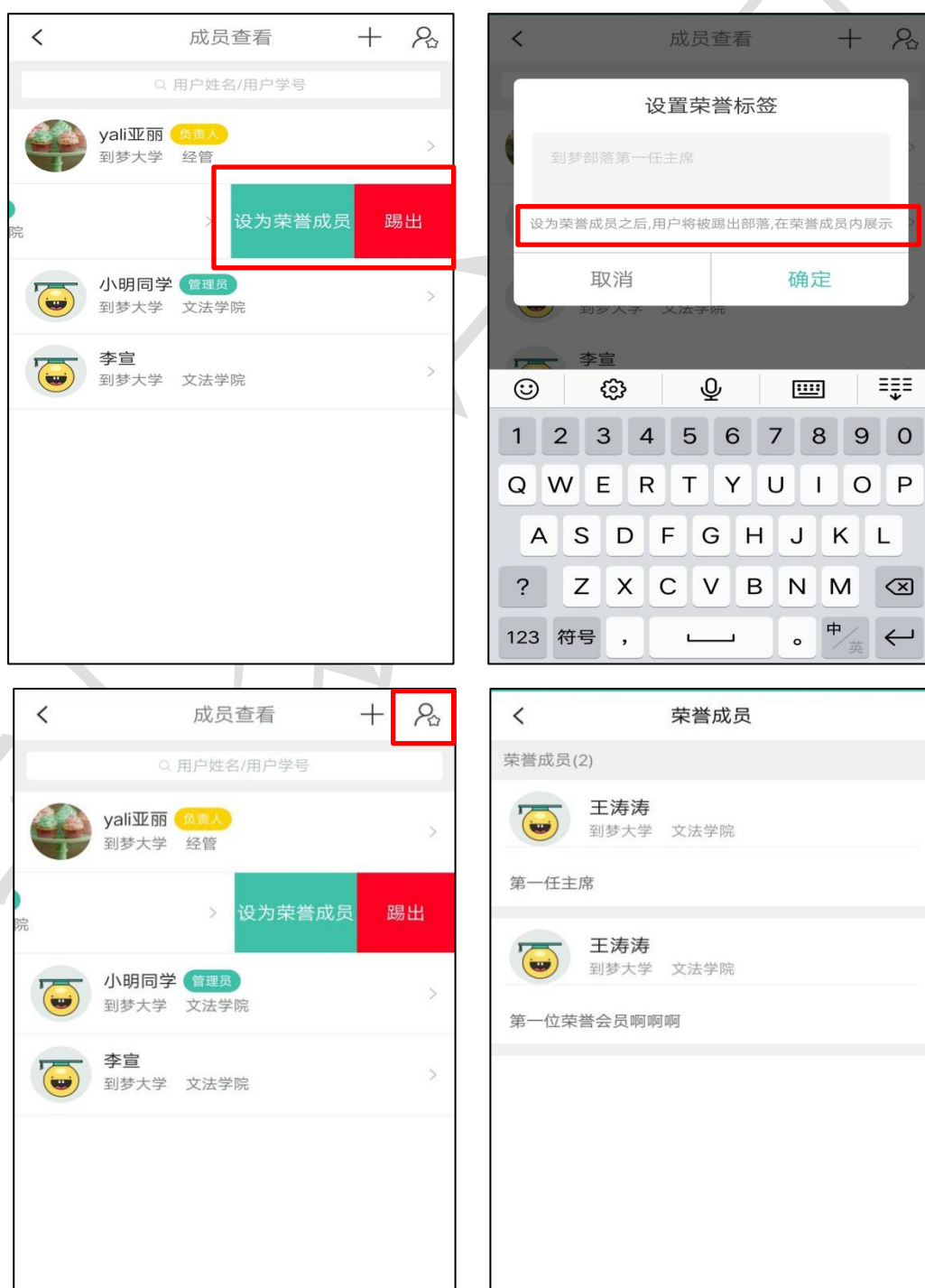


2.1.4.2 添加荣誉成员和踢出部落：

部落负责人和管理员在成员列表页面，选中某一成员向左滑动，即可将该成员设为荣誉成员或踢出部落。点击右上角图标可查看荣誉成员列表。

添加荣誉成员：仅有部落负责人有此管理功能，此部落成员在被设为荣誉成员前需先将其名片删除，添加为荣誉成员后该成员将被移出部落，仅在荣誉成员列表内展示；

踢出部落：部落负责人可以将其他所有部落成员踢出部落，部落管理员仅可以将其他普通成员（除部落负责人和管理员外）踢出部落。操作页面如下：



2.1.4.3 设置/取消管理员，设置/删除名片

部落负责人在部落成员列表中，点击某一成员即可进入对该成员的管理页面：在此页面左下角有【设置管理员】或【取消管理员】的操作按钮，点击即可将该成员设为管理员或取消管理员；页面中间有【新增名片】按钮，点击即可选择相应的名片赋予该成员，若该成员已有名片，则可将该名片左滑进行【删除】名片操作，其中每位部落成员最多只可有两张名片，且名片设置七天后将会自动记入该成员的成长记录中（七天内删除则不会记入成长记录）。



部落负责人和部落管理员的区别：

项目	部落负责人	部落管理员
个数	一个	多个
设置/取消管理员	√	×
新增/删除名片	√	×
邀请加入部落	√	√
处理部落加入申请	√	×
踢出部落	踢出任何成员（管理员和普通成员）	踢出普通成员
设置成员的部落昵称	√	√
管理部落的荣誉会员	√	×
发布部落公告和通知	√	√
发布活动	√	√

<

添加名片

部长

副部长

主任

副主任

副主席

干事

<

添加名片

部长

副部长

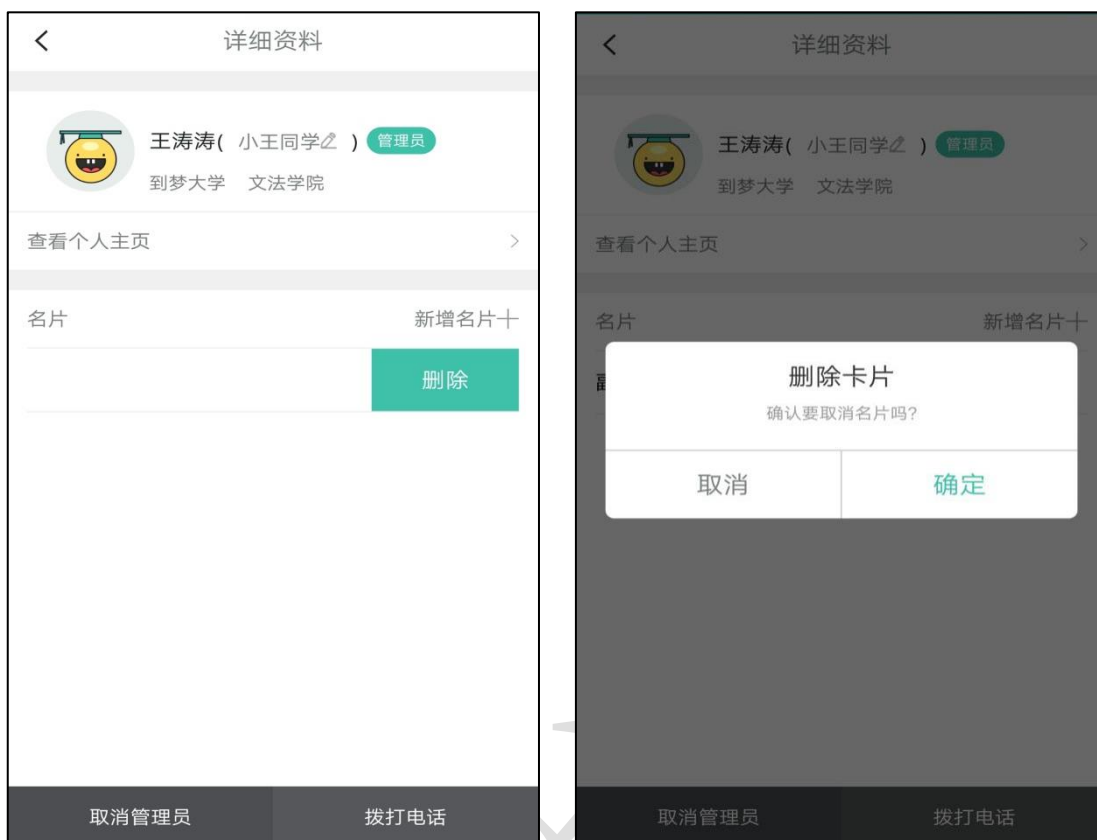
主任

副主任

新增名片

设置好名片7天内不删除，则生成成长记录，是否设置？

取消 确定



2.1.4.4 设置成员的部落昵称

部落负责人和部落管理员可在成员列表中点击某一成员，进入对该成员的管理页面后，在成员的姓名旁边有设置昵称的操作区，编辑完成后按回车键操作完成，则部落成员列表内就会直接显示成员的部落昵称。



2.1.5 移交负责人

部落负责人为部落的最高管理者，一般在部落最高管理者换届后将负责人移交给其他部落成员。在部落管理页面选择【移交负责人】按钮即可进行操作，完成后将不再具有管理部落的权限。



2.2 发布活动

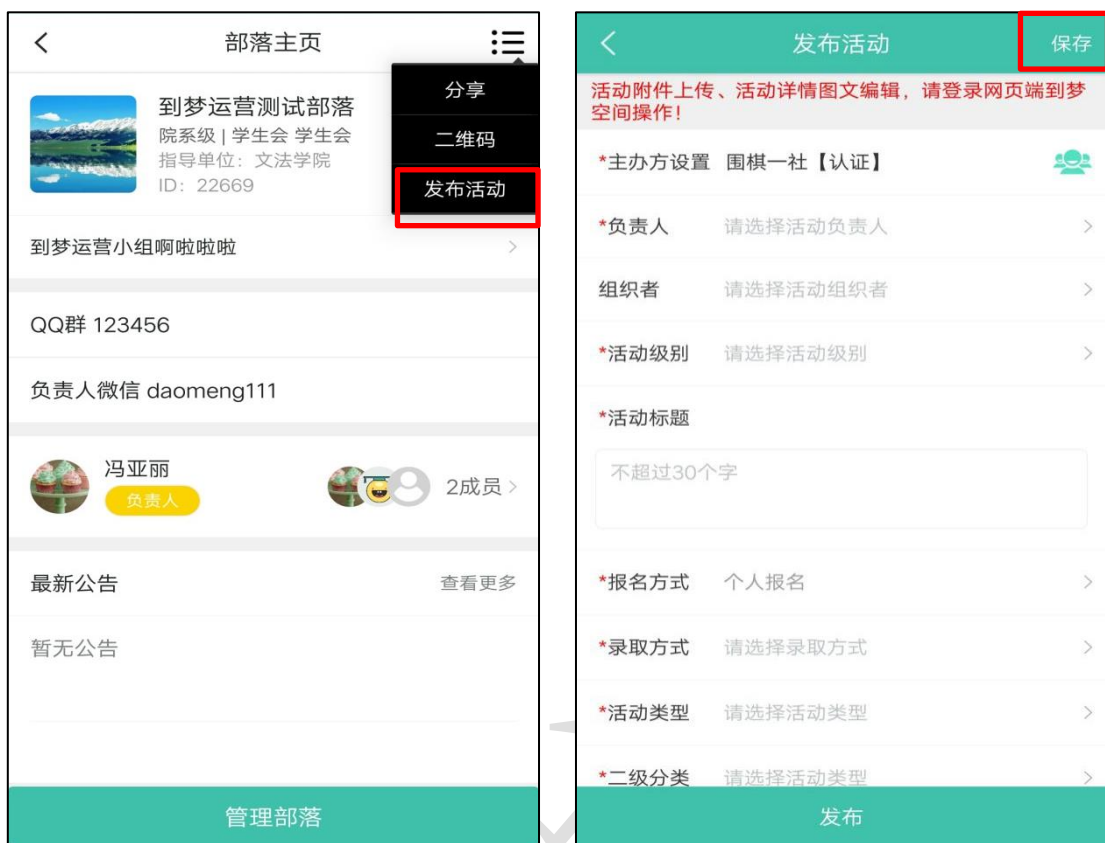
在 App “我的部落” 中 “我管理” 的部落主页右上角在部落主页右上角点击图标展现【分享】、【二维码】和【发布活动】的操作字样，点击【发布活动】进入发布活动的页面。

注：

①只有用户是部落负责人或部落管理员时，用户所在的部落主页才有【发布活动】的操作按钮；

②App 端发布活动时的操作与 Web 端基本一致，都可将活动信息进行“保存”，下次进入发布活动页面时可继续编辑和发布活动。如需上传活动附件、活动详情需进行图文排版等需在 Web 端进行操作。

③若活动为专题活动，可在发布活动时将活动加入专题，加入专题后活动将在 App 端“专题活动”列表中展示。专题由学校的系统管理员在管理端添加。



其中：报名信息设置中的手机号、姓名、学校、院系、专业、班级信息为默认报名信息，系统可自动获取，如需其他报名信息可进行添加并设置是否为必填项。

2.3 活动管理

在 App 界面上“我的”-“我的活动”中“管理的”栏下，点击部活动名称进入活动详情界面。点击页面右下角“活动管理”进入活动管理页面（只有活动负责人可以管理活动，组织者可进行签到管理）。

注意事项：

- ①审核中的活动不可进行管理；
- ②不同状态中的活动管理内容不同，其中灰色图标表示当前所在状态下该操作无法进行。



2.3.1 编辑活动

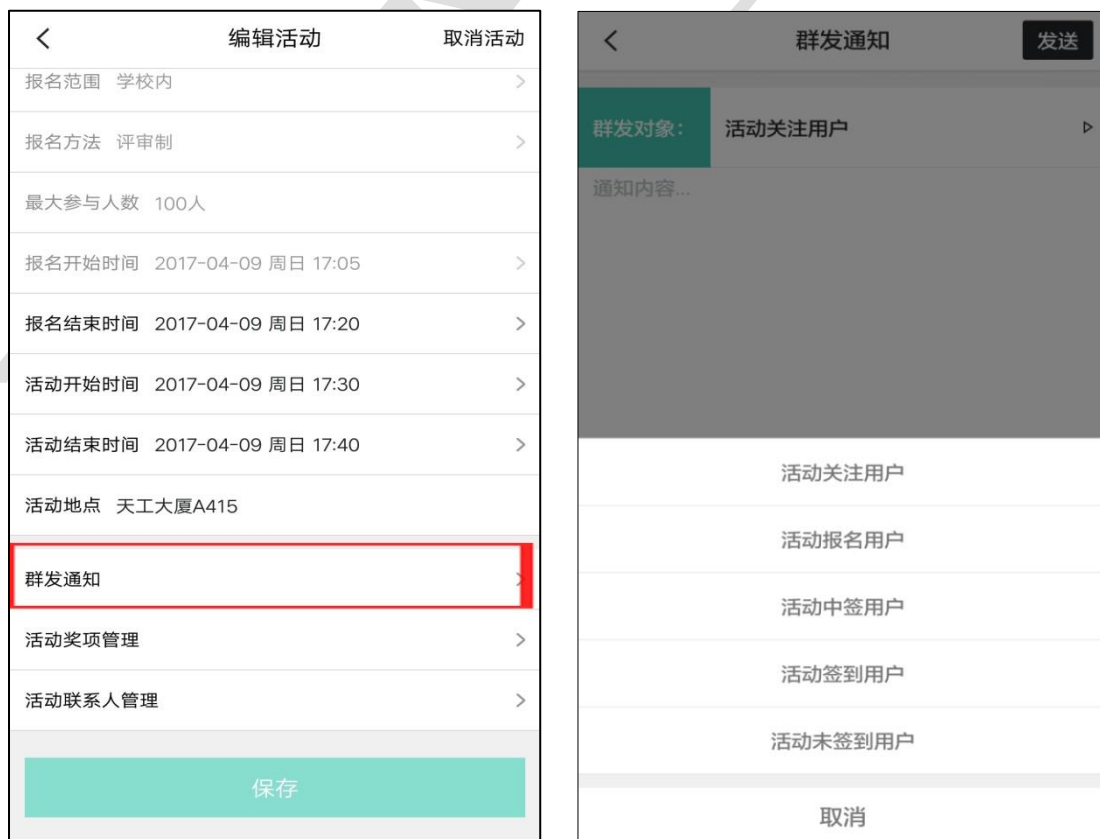
2.3.1.1 修改信息

编辑活动中可以根据活动状态对相应的时间、地点进行修改，亦可在活动开始前取消活动。



2.3.1.2 群发通知

在编辑活动中可选择不同的群发对象进行群发通知。



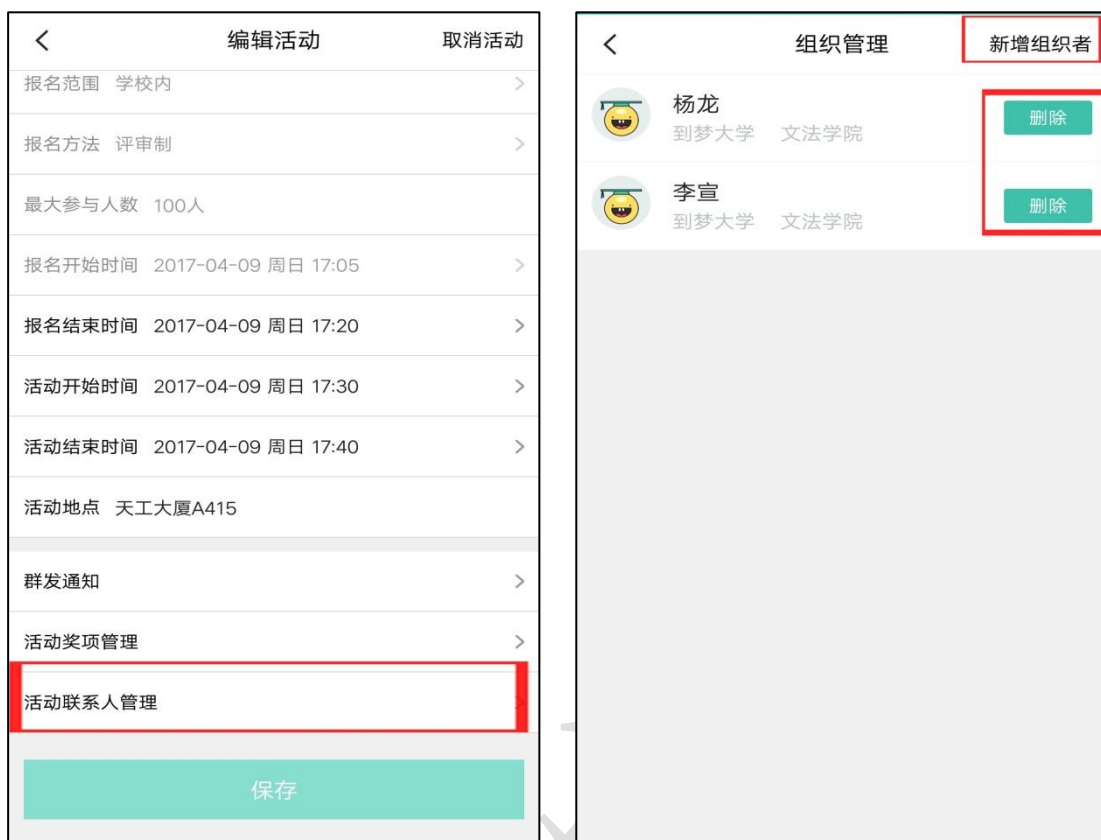
2.3.1.3 活动奖项管理

对活动奖项进行添加和删除。



2.3.1.4 活动联系人管理

活动中可以对活动组织者进行管理，可以添加或删除组织者，活动组织者的记录将进入个人成长记录。



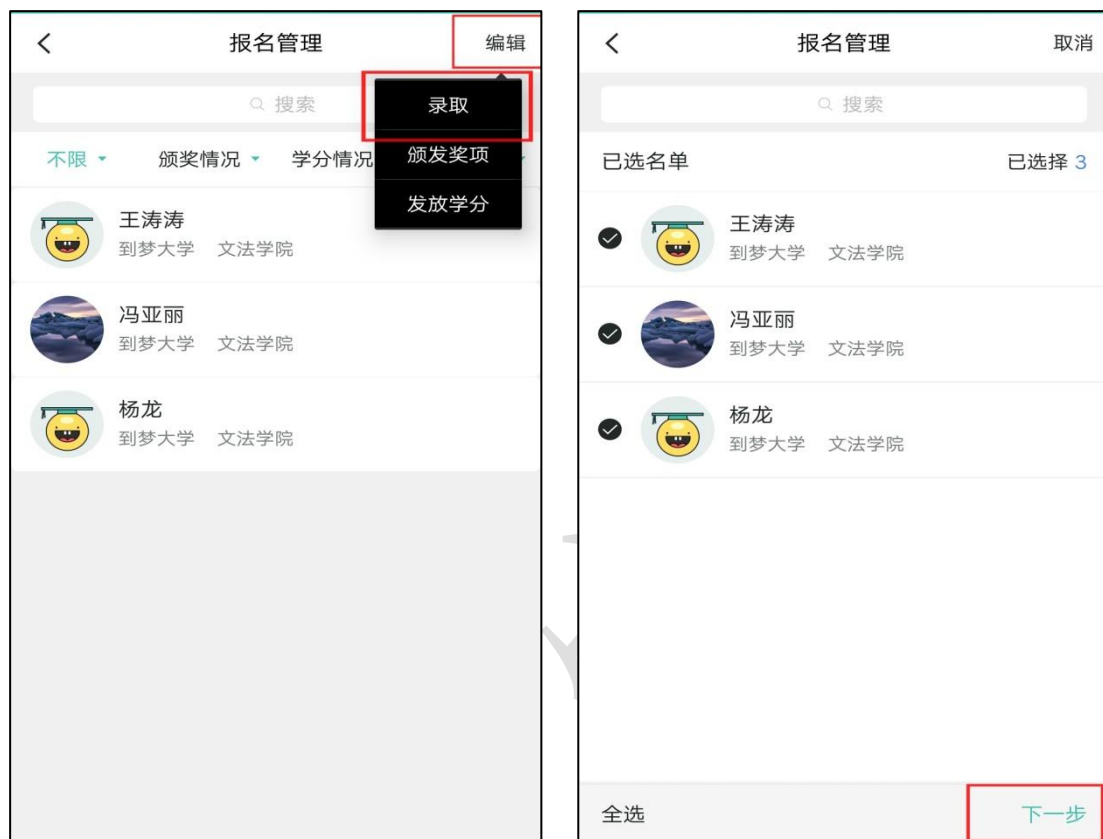
2.3.2 报名管理

对报名参加活动的人员进行录取、颁奖、发放学分及进行评价等。可查看用户的报名信息



2.2.2.1 报名录取

对于评审制活动，可对活动报名人员进行录取（**报名结束后至活动开始前进行评审录取**）。



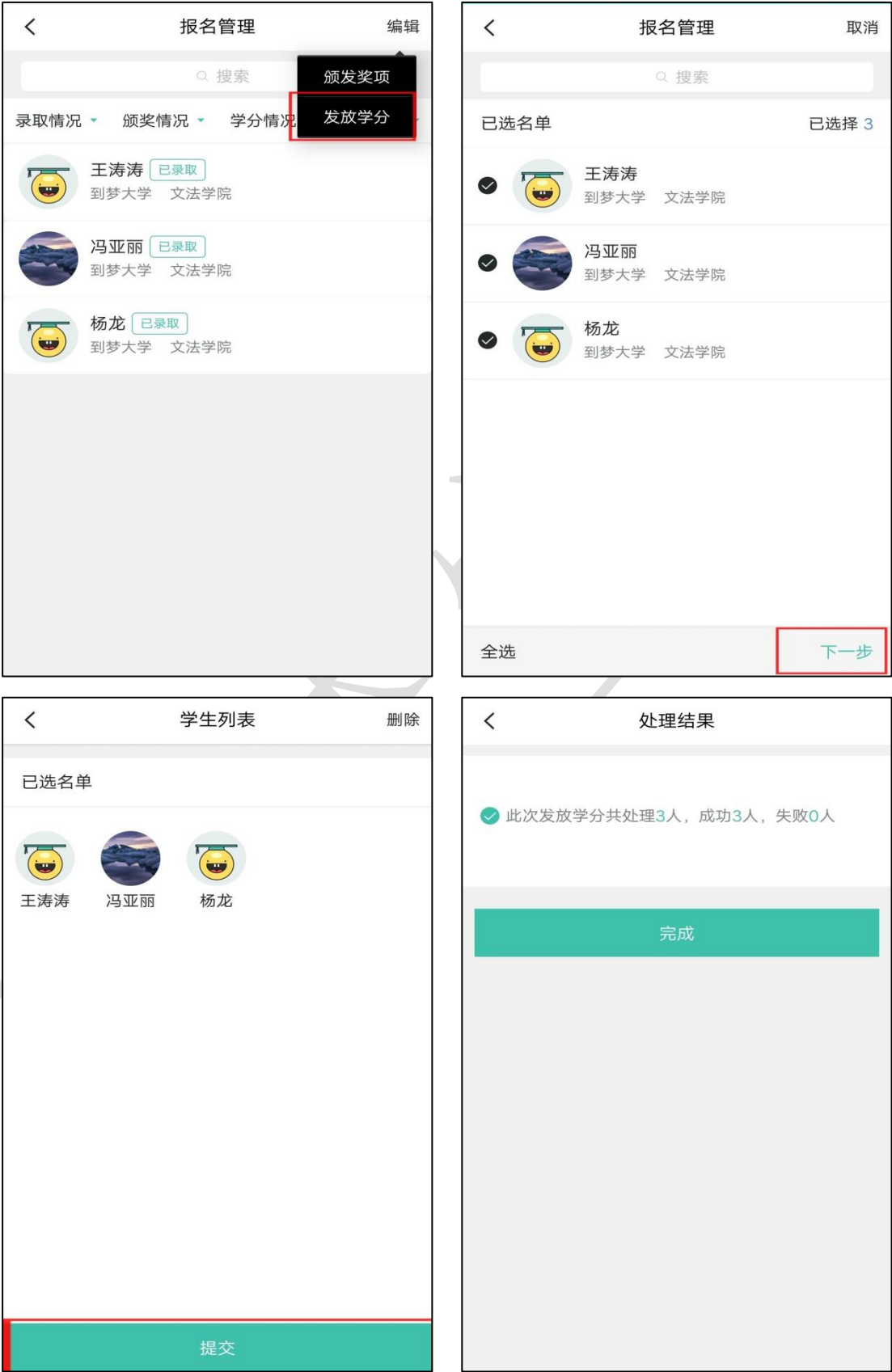
2.2.2.2 颁奖

活动结束后，可对参与人员进行颁奖（**目前仅可对已签到人员颁奖**）。



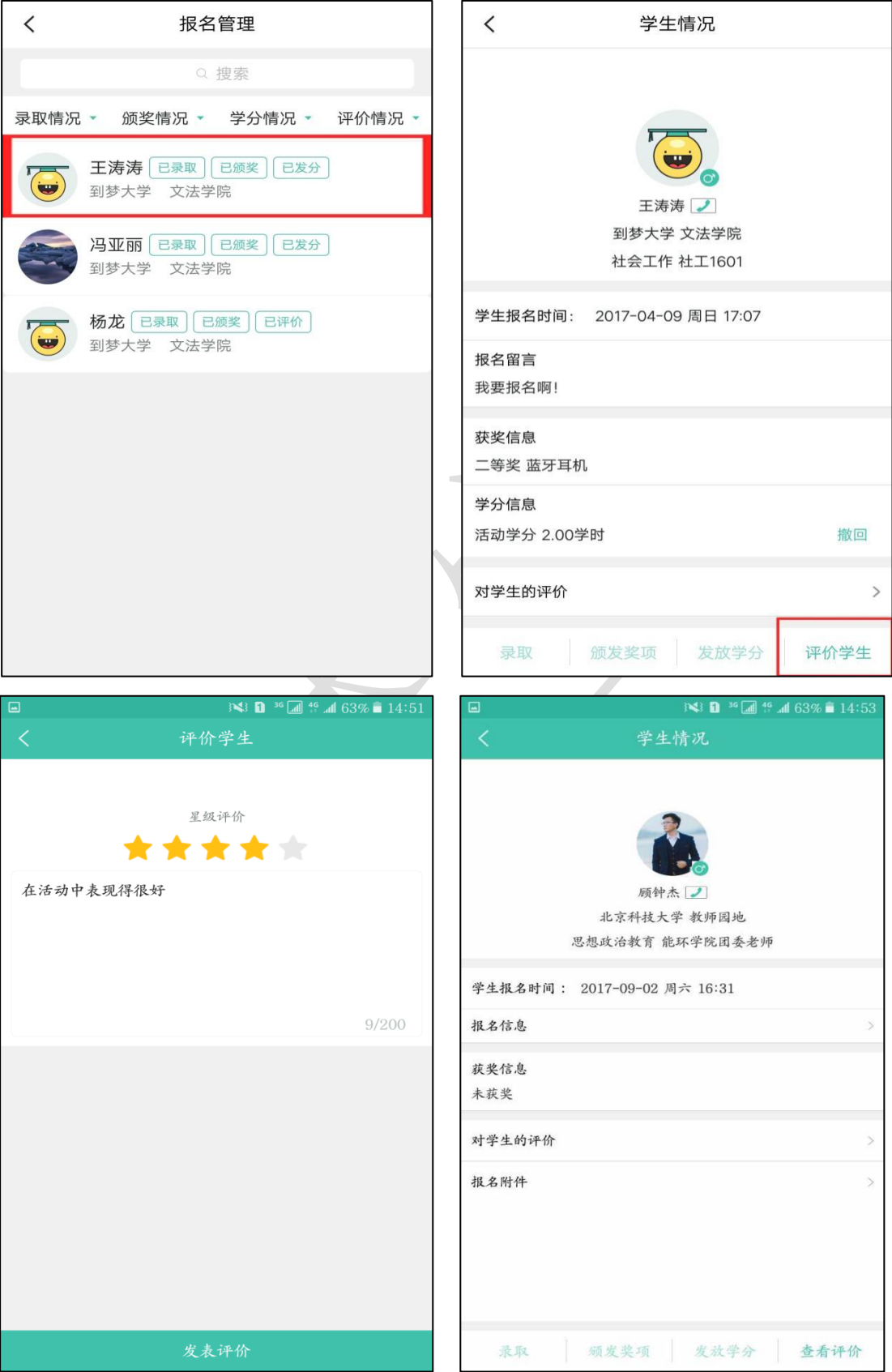
2.2.2.3 发放学分

活动结束后，可对参与人员发放学分（**目前仅可对已签到人员发放学分**）。



2.2.2.4 评价学生

可对活动参与人员进行评价。



2.3.3 签到管理

签到时间范围是报名结束至活动结束，报名截止后，活动负责人和组织者生成签到卡并可对签到卡进行设置。

◆ 签到途径有以下几种：

①主动签到：活动参与者可扫描由签到管理者（活动负责人或组织者）提供的二维码或输入签到密码进行签到；

②反扫签到：活动负责人或组织者扫描活动参与者提供的签到码进行签到；

③补签：活动负责人对未能正常签到的人员进行手动补签。

注意事项：

①到需要调用相机权限，签到前要确认 App 可以调用相机权限；

②签到内置位置信息确认，签到时会调用位置信息，签到限制距离由主办方自由设置，超出该距离签到会失败（防止作弊）；

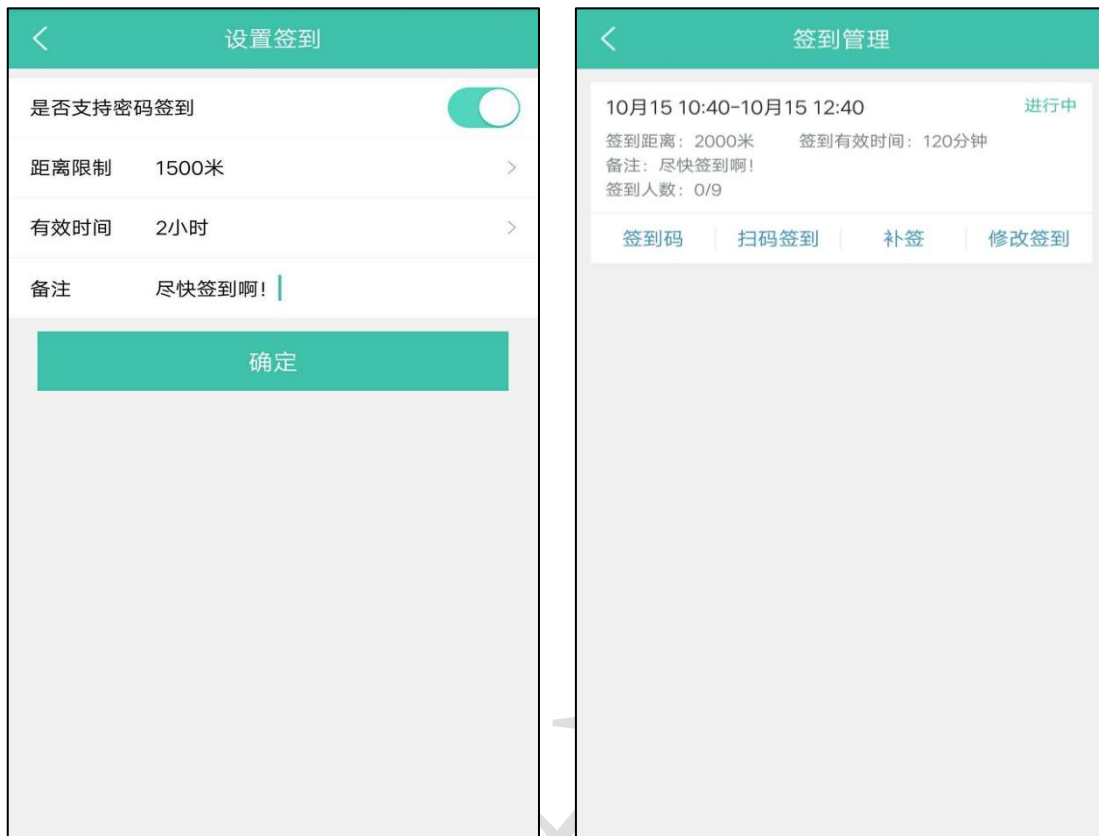
③活动主办方可以设置签到时间（例如：设置 10 分钟，为从设置签到开始后 10 分钟有效），超出时间则签到失败；

④开启密码签到后，学生可输入签到密码签到；

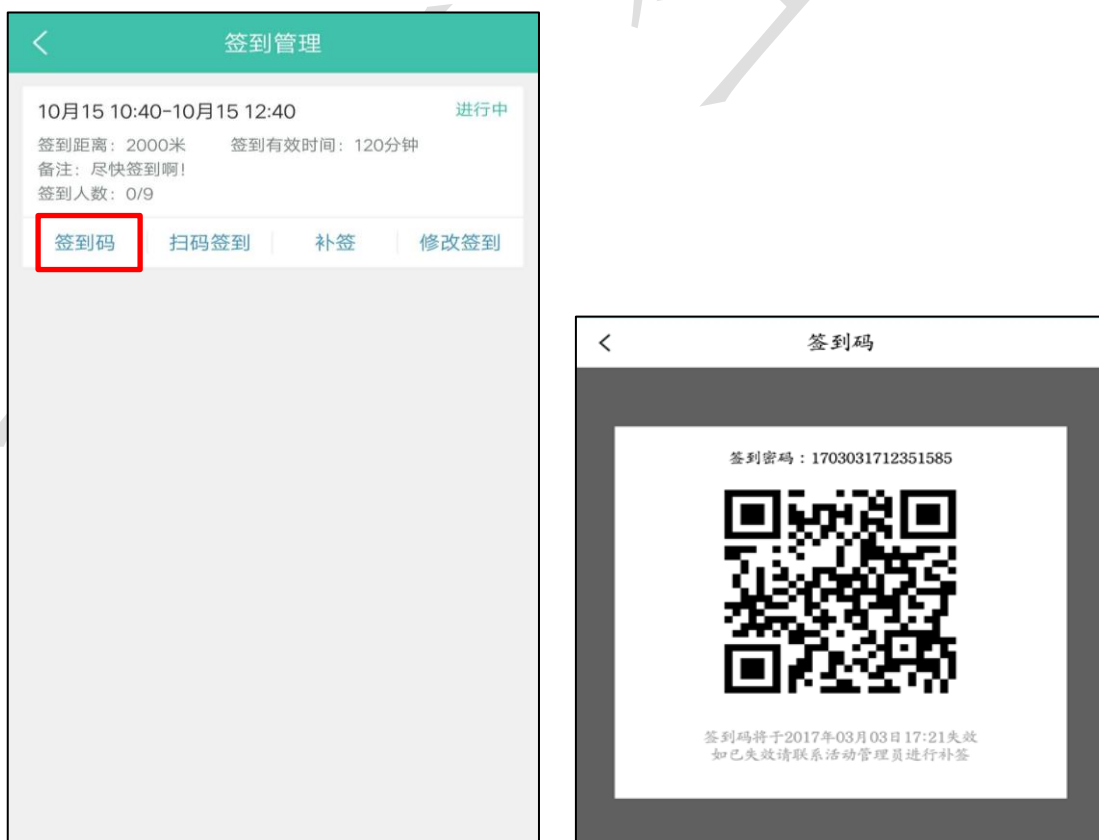
⑤点击补签可为错过签到学生手动补签；

生成签到码：

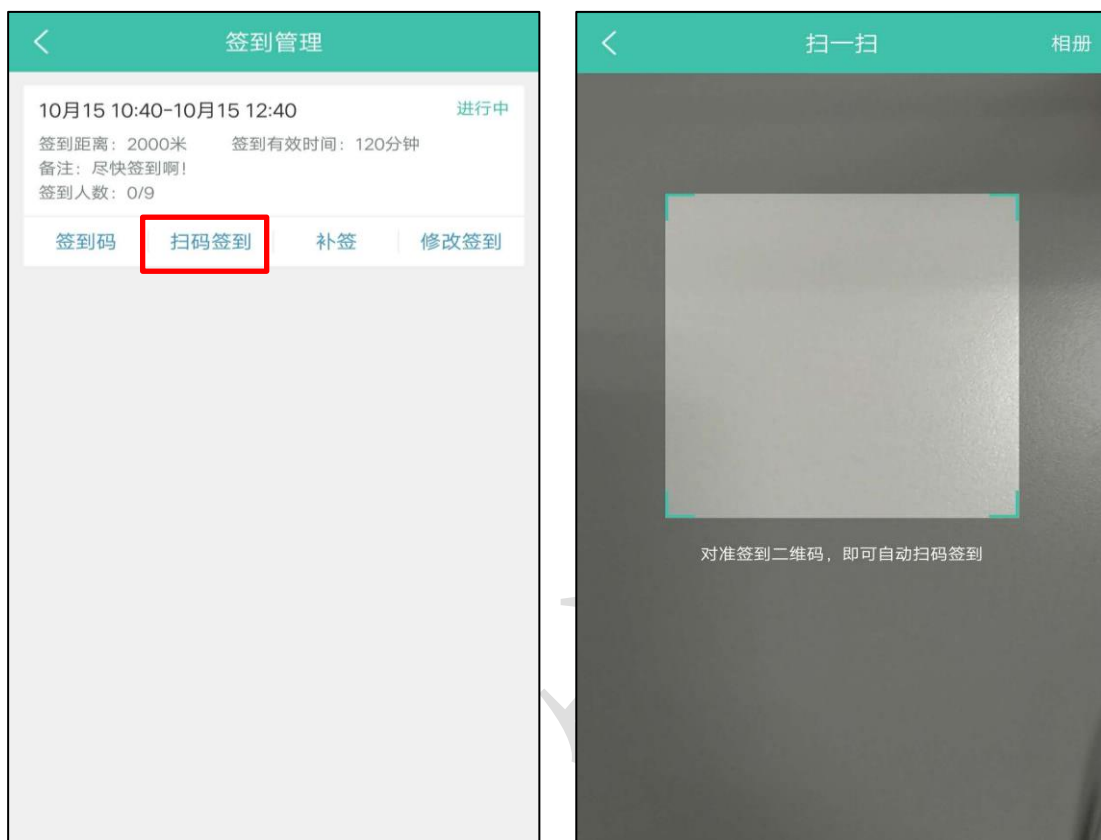




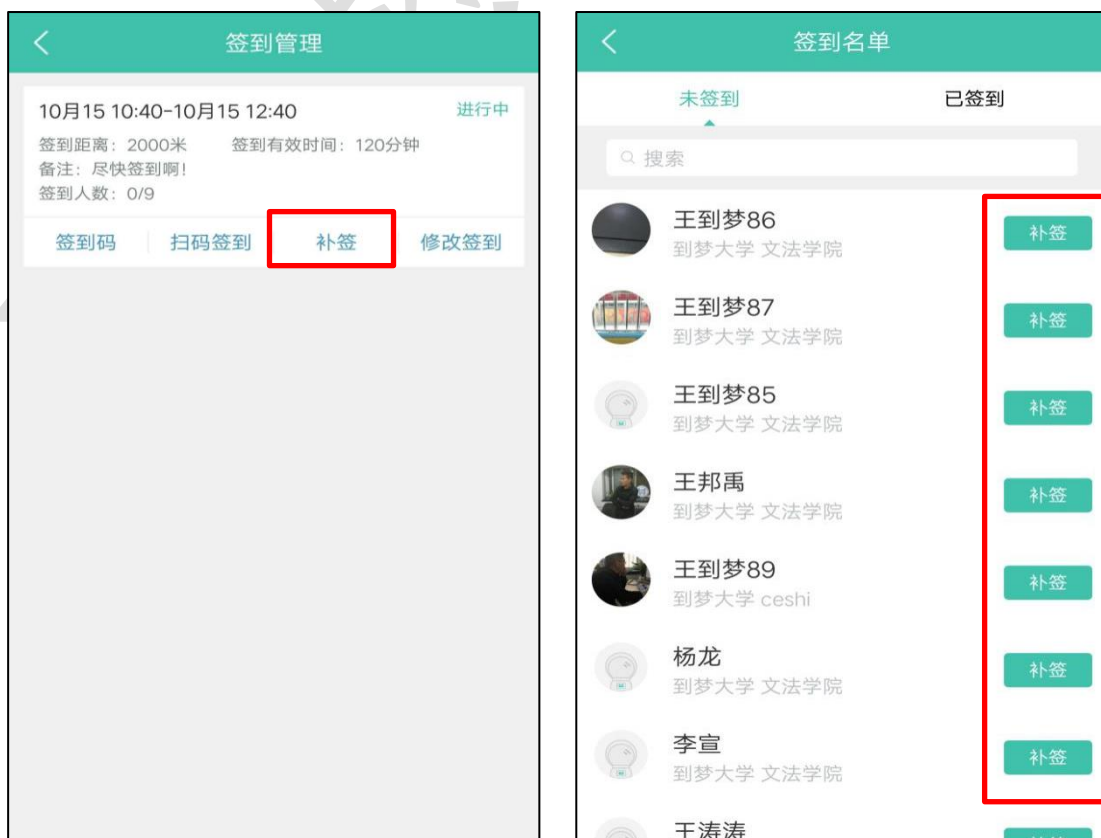
查看签到码及签到密码，将此二维码或者密码提供给参加活动的用户即可签到。



扫码签到（反扫签到）：活动负责人和组织在签到卡中点击扫码签到，然后扫描学生提供的二维码即可。



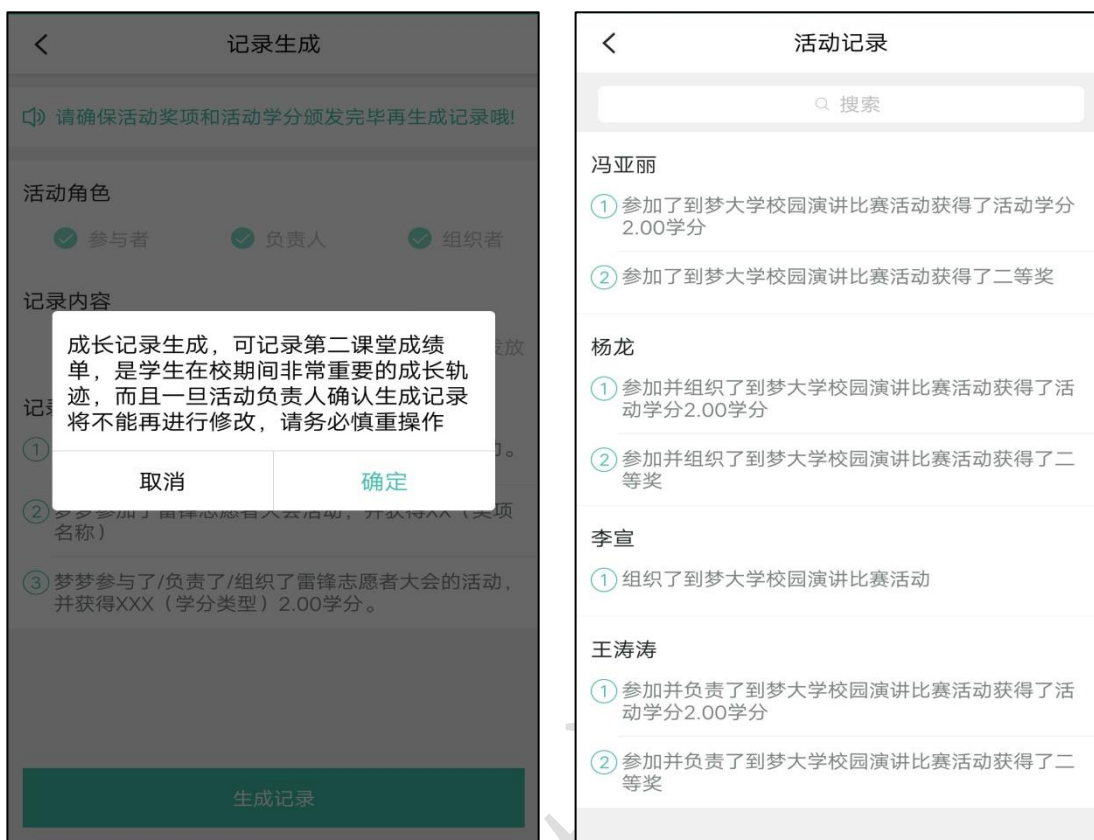
补签：只能由活动负责人补签，组织者无法补签



2.3.4 记录管理

活动结束后可进行记录管理（记录生成后将不能进行修改，请务必在颁奖和发放学分再生成记录）





2.4 待办事项

App 首页“待办”和“发现”-“待办事项”中均可对待办事项进行查看和处理：

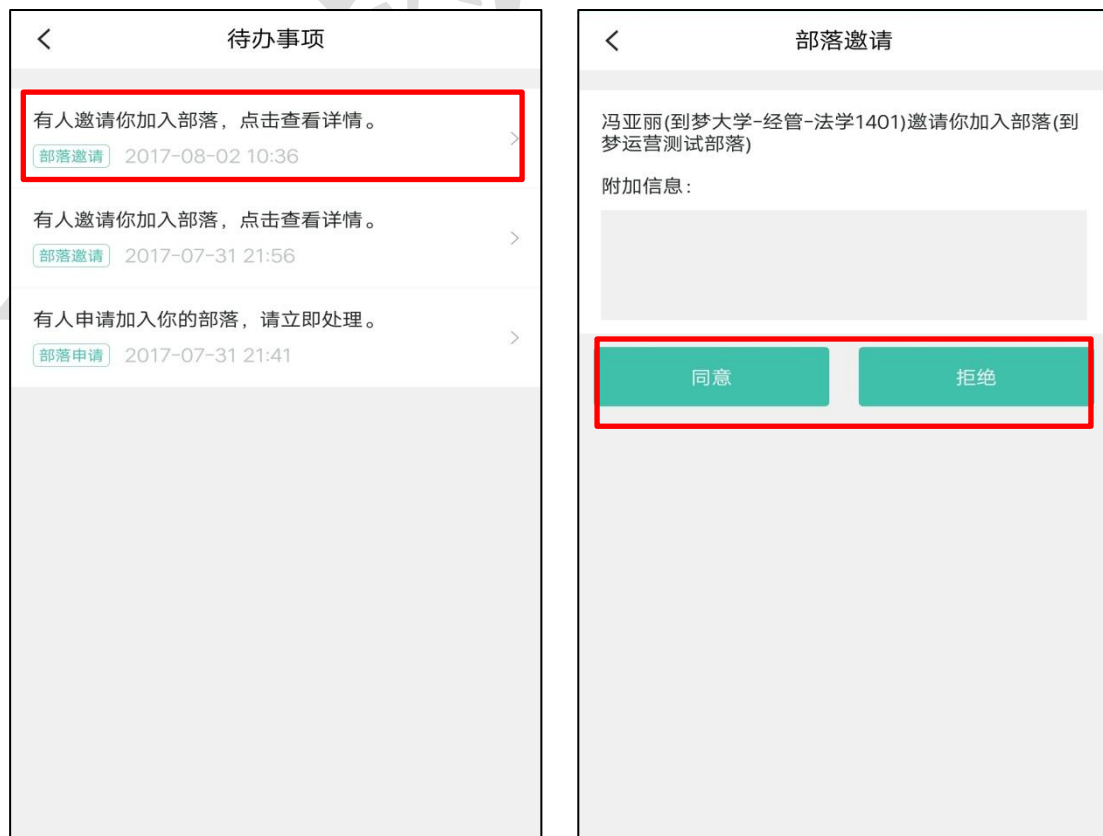


①部落申请：部落负责人接收到用户申请加入部落的通知，可进行“同意”或“拒绝”

处理。



②**部落邀请**：用户接收到某部落负责人或部落管理员邀请加入该部落的邀请通知，可进行“同意”或“拒绝”处理。



二、普通用户使用手册

1. Web 端使用

1.1 用户登录

通过网址 www.5idream.net 进入 Web 端登录页面，可在该页面查看公告和资讯。点击右上角“登录”出现二维码，用 App 中扫一扫功能扫描二维码登录。若账号未激活，请先在 App 上激活后再在 Web 端登录使用。



首页公告版块将及时更新重大通知内容，敬请关注！首页资讯版块发布“第二课堂成绩单”相关内容，欢迎各位投稿。

[到梦简介](#)[到梦协议](#)[到梦服务](#)[问题与帮助](#)[联系我们](#)

网站底部包含到梦空间，相关介绍，可点击查看。

1.2 我的活动

一级菜单选择“我的活动”可查看所有与我有关的活动与发布活动。如需报名和查看校内全部活动信息请在 App 上进行。

活动共分为以下几个状态：

- ◆ 审核中：等待系统管理员审核；
- ◆ 规划中：活动报名开始前的状态；
- ◆ 报名中：活动开始报名，尚未结束报名的状态；
- ◆ 等待中：活动报名结束，尚未开始活动的状态；
- ◆ 进行中：活动开始进入具体实施开展阶段；
- ◆ 已结束：活动已经结束。



在 APP 端报名活动成功后，如需上传报名附件，可在网站端点击上传附件。注：活动报名截止后，不能再上传附件。

同时点击活动名称可以进入活动详情界面，查看信息和下载活动附件。

1.3 我的部落

一级菜单选择“我的部落”可进入管理的和加入的部落列表页面。如需加入部落、查看校内全部部落及其信息请在 App 上进行。



1.4 第二课堂成绩单

一级菜单选择“第二课堂成绩单”可进入成绩单下载页面。如需生成成绩单请在 App 上进行。



2. App 端使用

2.1 用户登录

打开登录界面，输入学校、账号、初始密码登陆。

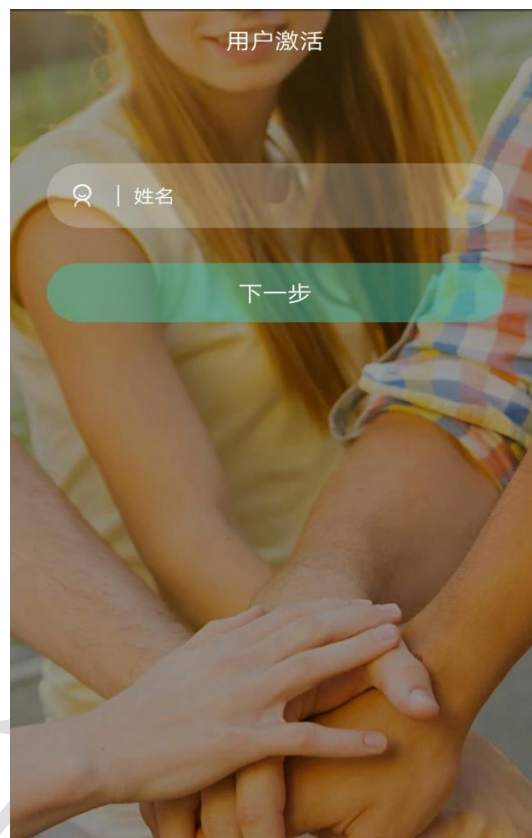
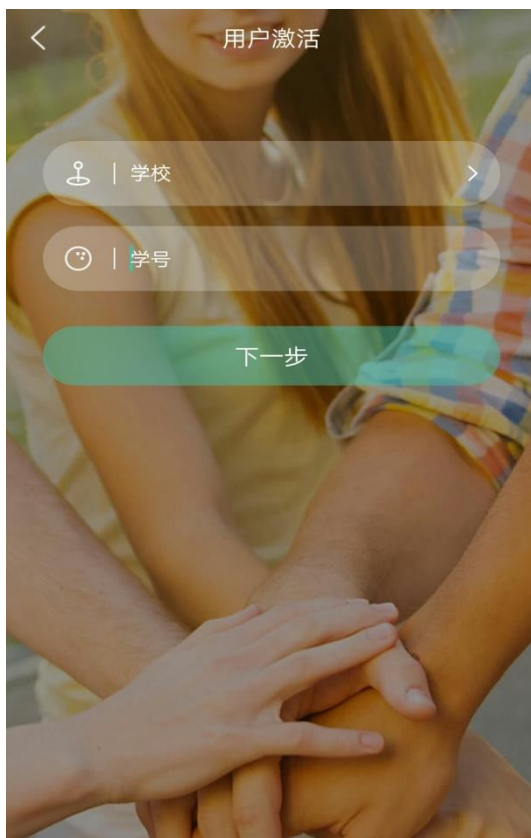
2.1.1 账号激活和登录

App 支持手机号和学号登录两种登录方式，其中手机号需为已绑定的手机号。若账号尚未激活，则点击登录页面“立即激活”按钮进入激活页面，输入学校、学号、姓名等信息验证后，即可进行设置昵称、修改密码、绑定手机号等操作，进而激活账号。

登录页面：



激活页面：



注：

- ①学号若含有字母，要区分大小写；
- ②若提示用户不存在，请与学校管理员联系，确认用户信息已导入系统。

2.1.2 首页介绍

进入之后首页如下，首页结构为：



①首页 banner

②通知公告：可查阅平台重要通知公告；

③专题推荐：推荐校园内活跃度较高的活动专题；

④活动推荐：推荐校园内热度较高的活动；

⑤部落推荐：推荐校园内活跃度较高的部落；

首页红色边框标注的为快速导航栏：签到、活动、部落和待办。点击分别进入不同的界面：

点击签到：可以扫描活动主办方二维码或输入密码进行签到；也可以扫描部落二维码，查看和加入部落。

点击活动：进入活动界面，查看一般活动和专题活动；

点击部落：进入部落界面，查看部落。

点击待办：查看各类待办事项：包括部落加入申请和邀请加入部落的通知等。

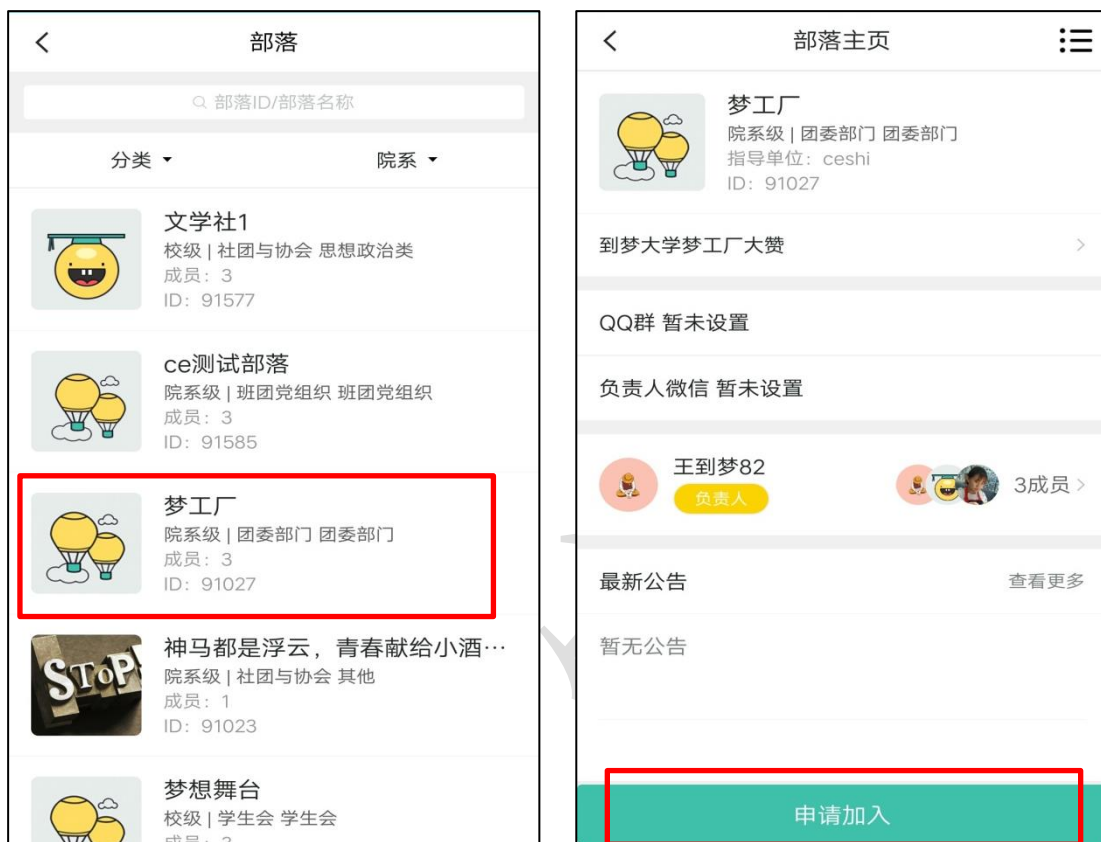
2.2 部落

2.2.1 浏览和加入部落

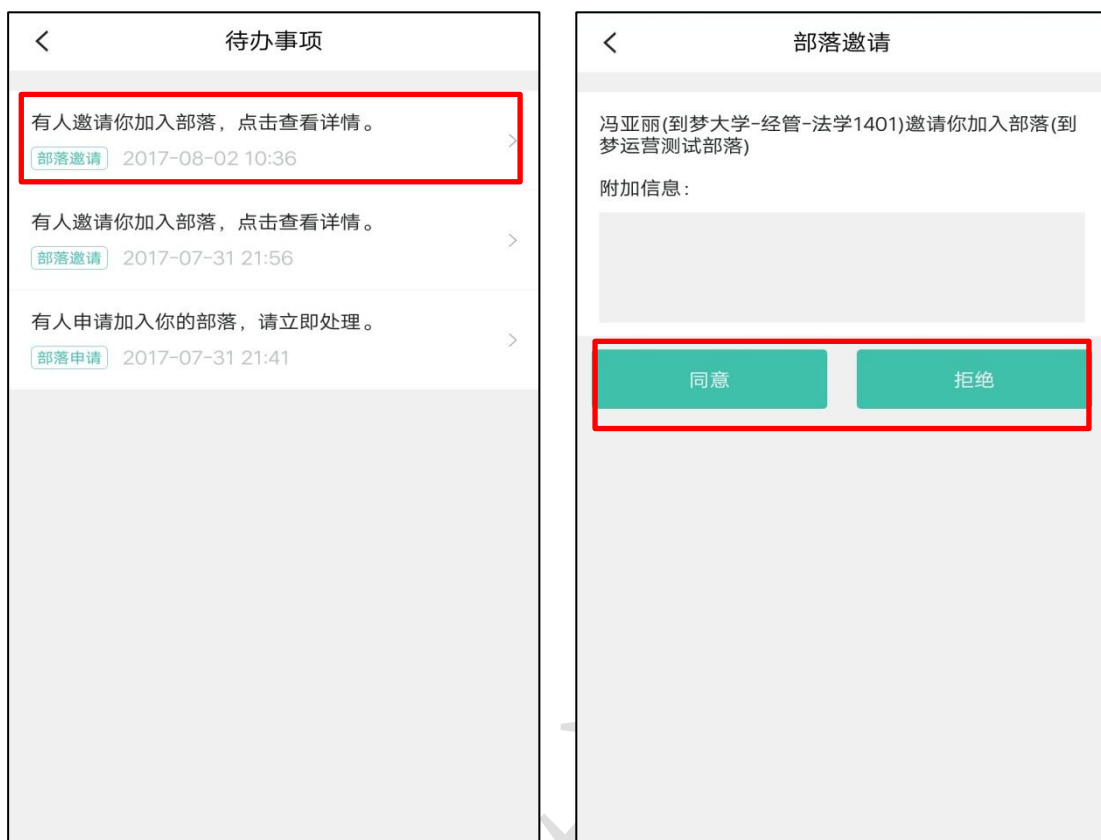
主页点击【部落】按钮，进入“部落”页面，即可浏览所有部落，查找部落提供三种方

式：直接搜索部落全称或关键词；启用部落类型筛选条件；启用部落级别筛选条件。点击部落名称或头像进入部落主页即可查看部落详细信息。

在部落主页下方点击“申请加入”后，等待部落管理员同意后即可加入部落。



也可在“待办事项”中对部落负责人或管理员邀加入部落的邀请进行“同意”后加入部落：



2.2.3 退出和分享部落

点击部落右上角菜单，可选择退出部落。分享二维码或直接推荐部落界面。

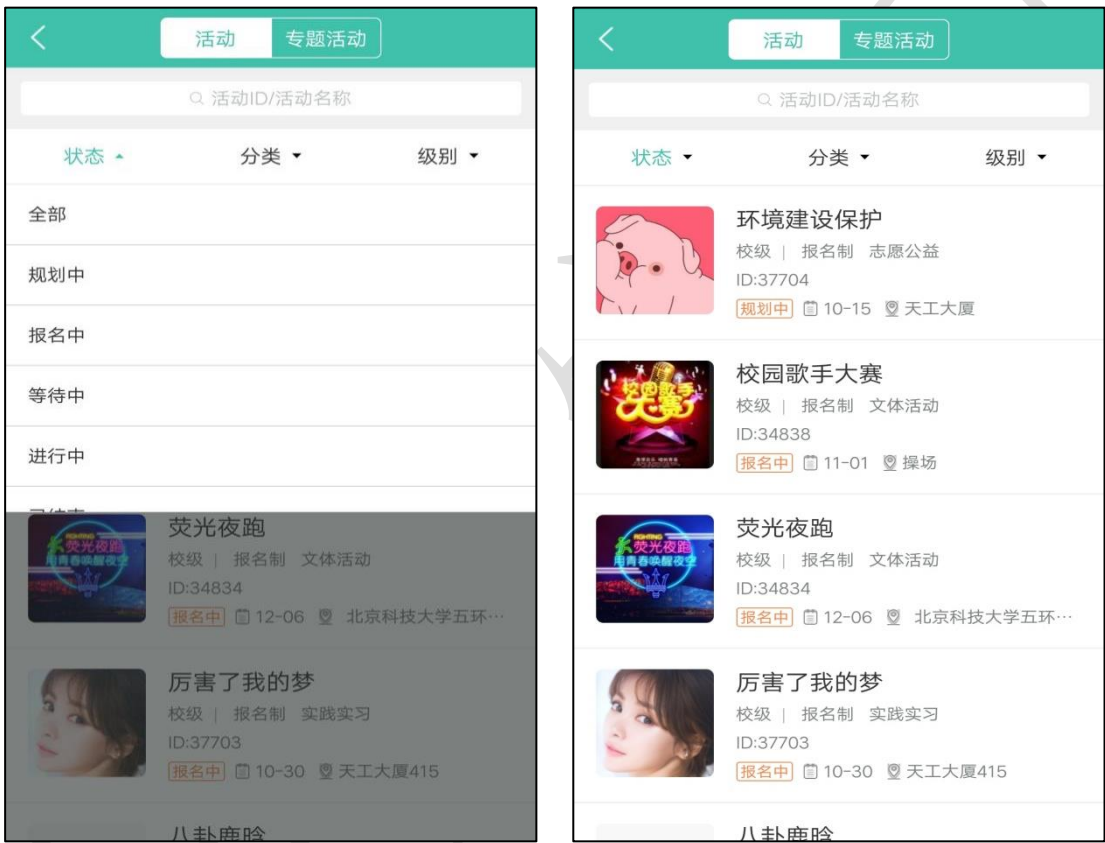


2.3 活动

2.3.1 浏览活动

主页点击【活动】按钮，进入“活动”页面，即可浏览所有活动，含一般活动和专题活动，查找活动提供 4 种方式：直接搜索活动全称或关键词；启用活动状态筛选条件；启用活动分类筛选条件；启用活动级别筛选条件。点击活动名称或头像进入活动主页即可查看活动详细信息。

一般活动的页面如下：



专题活动页面如下，点击专题名称可进入专题页面，可查看专题信息及专题内所包含的活动：



2.3.2 查看和报名活动

1.查看活动：点开某一活动即可进入活动主页，可查看活动详细信息，可以左右滑动，切换概要、详情和花絮。

(1) 概况：活动的基本信息，如参与范围、报名实践、活动时间、地点、摘要、奖项及学分设置情况等；



(2) 详情：活动的详细内容；



(3) 花絮：可发布活动现场图片、查看精华及我的花絮页面。



◆ 点击活动主页右上角的图标可对活动进行分享、关注或举报。



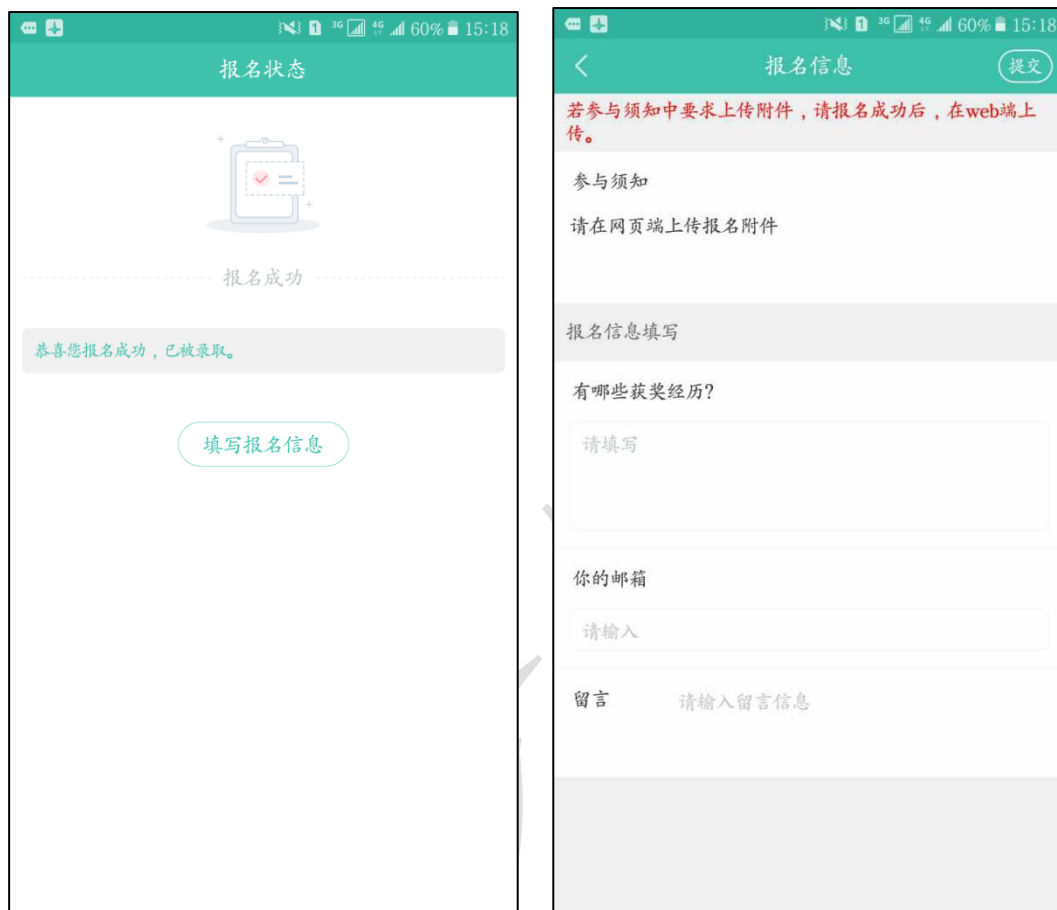
- ◆ 点击下方“咨询”可对进入咨询页面，可对活动相关事项及问题进行提问和解答，并可进行电话咨询。



2. 报名活动： 打开活动状态为“报名中”的活动，在活动主页下方点击“立即报名”就可完成报名。

注意事项：

点击“立即报名”操作并不代表马上取得了活动的参与权，活动报名方式分为三种：报名制（报名后即被录取）、中签制（报名结束后由系统抽签确定录取名单）、评审制（在报名结束至活动开始期间由活动负责人评审录取报名人员），具体请在报名前查看活动详情，及时关注活动通知。



The image displays two mobile application screens related to a registration process.

The left screen, titled "报名状态" (Registration Status), shows a "报名成功" (Registration Successful) status with a congratulatory message: "恭喜您报名成功，已被录取。" (Congratulations on your successful registration, you have been accepted). A button labeled "填写报名信息" (Fill in registration information) is visible at the bottom.

The right screen, titled "报名信息" (Registration Information), shows a form for providing details. It includes a warning: "若参与须知中要求上传附件，请报名成功后，在web端上传。" (If the participation notice requires uploading attachments, please upload them on the web端 after successful registration). The form sections include:

- 参与须知 (Participation Notice): 请在网页端上传报名附件 (Please upload registration attachments on the web端).
- 报名信息填写 (Registration Information Filling):
 - 有哪些获奖经历? (Have you won any awards?): 请填写 (Please fill in).
 - 你的邮箱 (Your email): 请输入 (Please enter).
 - 留言 (Remarks): 请输入留言信息 (Please enter remark information).

3. 填写报名信息：有些活动需要填写报名信息，在日程 —— 报名的 —— 查看报名页面查看报名信息，可以看到具体需要填写的报名信息，如果要求上传附件，可以在网站端上传。

2.3.3 取消报名

报名后，在活动详主页下方，点击“已报名”-“取消报名”。



2.3.4 活动签到

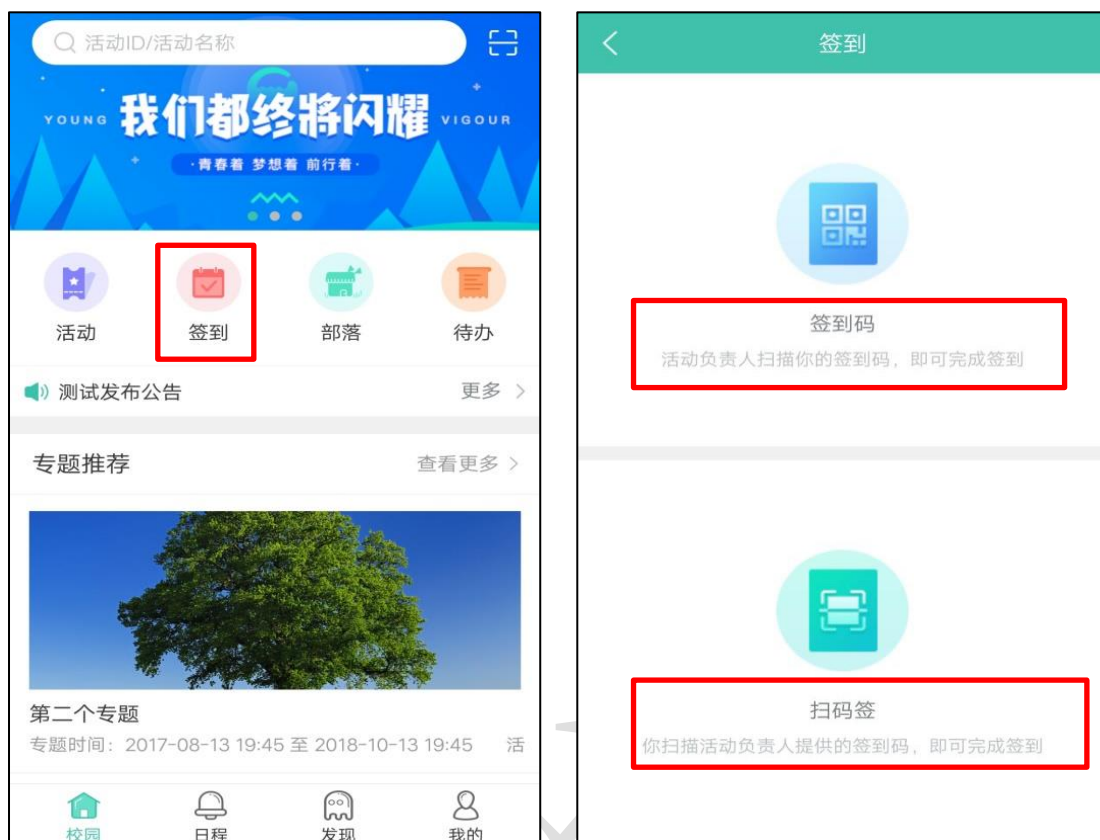
在首页上点击“签到”：选择“签到码”时，由活动负责人扫码参与者的签到码完成签到（即反扫码签到）；选择“扫码签”时，活动参与者扫描活动负责人或组织者提供的二维码进行签到，也可输入密码签到。

直接扫描主办方提供的二维码或者输入密码进行签到。

①扫描二维码时，App 需要调用相机功能，因此要在手机设置中打开 App 的调用相机权限，否则可能造成不能扫码签到；

②密码签到为辅助签到措施，输入活动主办方提供的密码，点击确定即可。

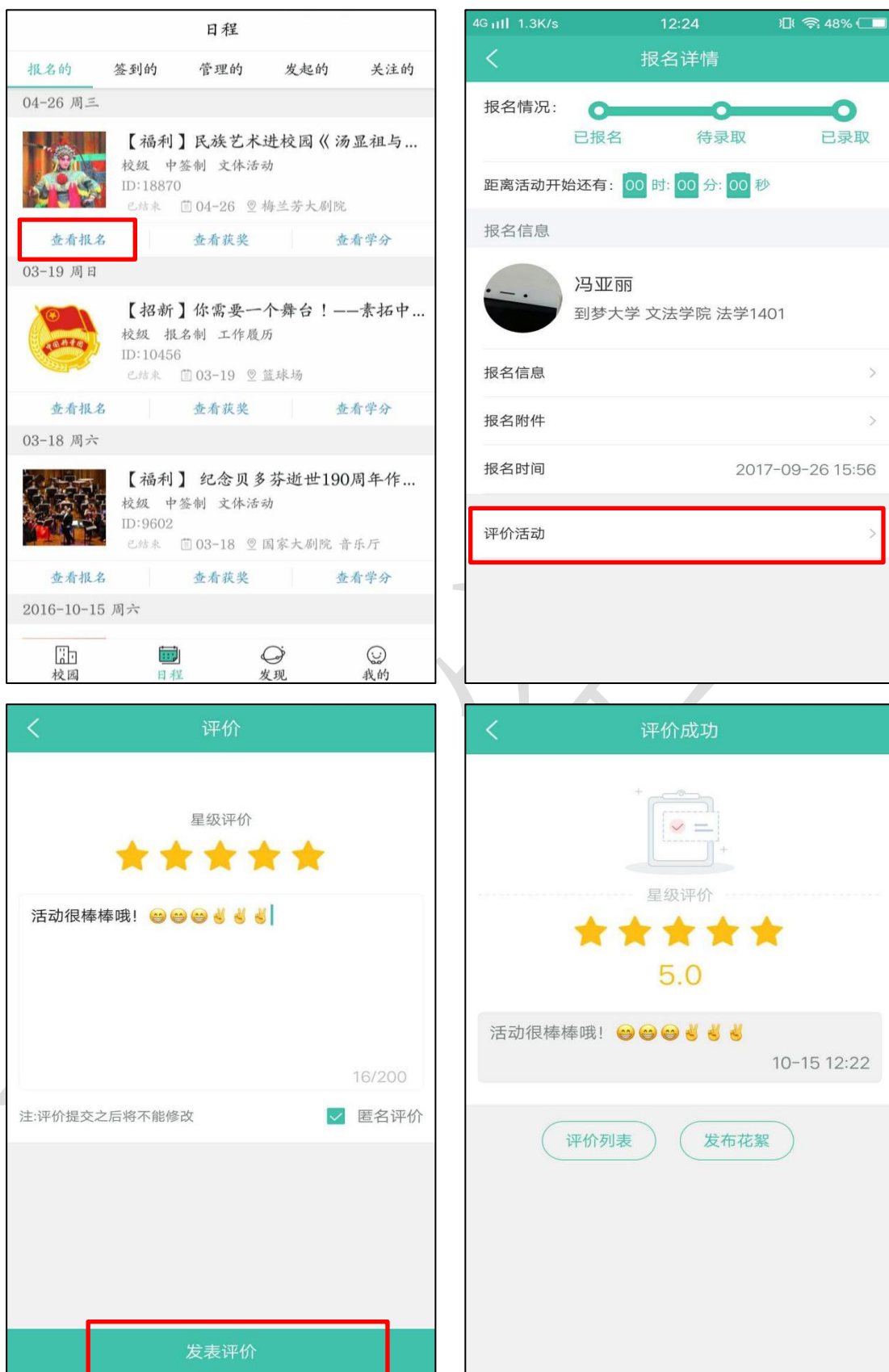
③如果因为特殊情况导致签到，可联系活动负责人进行手动补签。



2.3.5 评价活动

活动结束后，在【日程】页面“报名的”活动下点击“查看报名”-“对活动的评价”即可对活动进行评价。

活动评价是参与者对活动进行认可的一种方式，为提高活动质量鼓励学生积极参与活动评价。。



2.4 日程

在“日程”栏目可查看和自己有关的全部活动的状态及其日程安排：报名的、签到的、管理的、发起的、关注的。



2.5 课表（仅开启互联互通服务的高校可见）

在 App 首页上方点击“课表”即可进入课表页面查看课程表，可查看不同周次的课表，点击课程名称可查看详细课程信息。

注：仅限开启互联互通的高校可使用课表功能，其他高校无课表功能。



2017学年第一学期第1周

九	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
月	11	12	13	14	15	16	17
1	冶金物理化学(冶金热力学与动力学)@冶金楼	物理化学实验			概率论与数理统计A@逸夫楼302		
2		物理化学实验					
3	概率论与数理统计A@逸夫楼302	物理化学实验B		金属学原理@冶金楼210	物理化学B@逸夫楼504		
4							
5	金属学原理@冶金楼210		概率论与数理统计A@逸夫楼302	无机非金属材料@冶金楼210			
6							
7	无机非金属材料@冶金楼206	电子技术@冶金楼202	冶金环境工程与资源循环利用@冶金楼210	电子技术@冶金楼507	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论II@		
8							
9	冶金环境工程与资源循环利用@冶金楼210	铁合金@逸夫楼104	物理化学II@逸夫楼504	冶金物理化学(冶金热力学与动力学)@冶金楼			
10							
11	电子信息材料@逸夫楼806						
12							

2017学年第一学期第1周

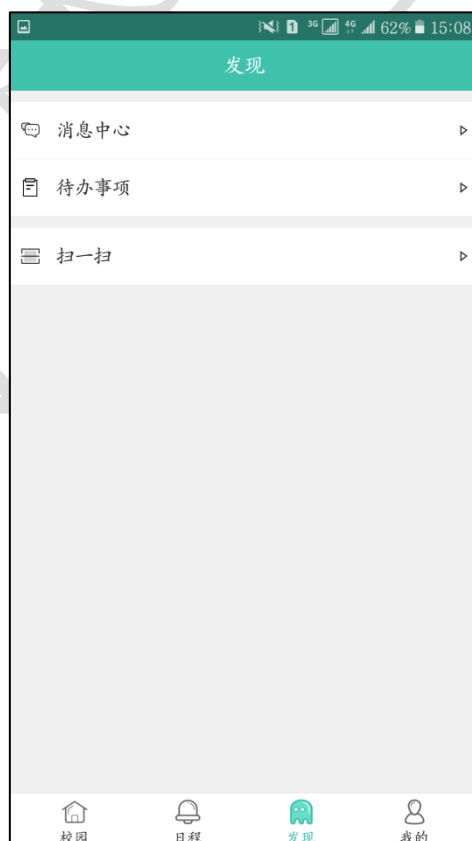
概率论与数理统计A

- 教室 逸夫楼302
- 节数 1-8周 周三 (5-6) 节
- 时间 13:30-15:05
- 教师 刘高勇

测试阶段: 有问题请加QQ群: 601608229

2.6 发现

在“发现”界面可以查看部落和活动消息、处理待办事项，打开“扫一扫”扫描签到二维码可进行活动签到、扫描部落二维码可查看部落详情，同时可用于 web 端扫码登录。

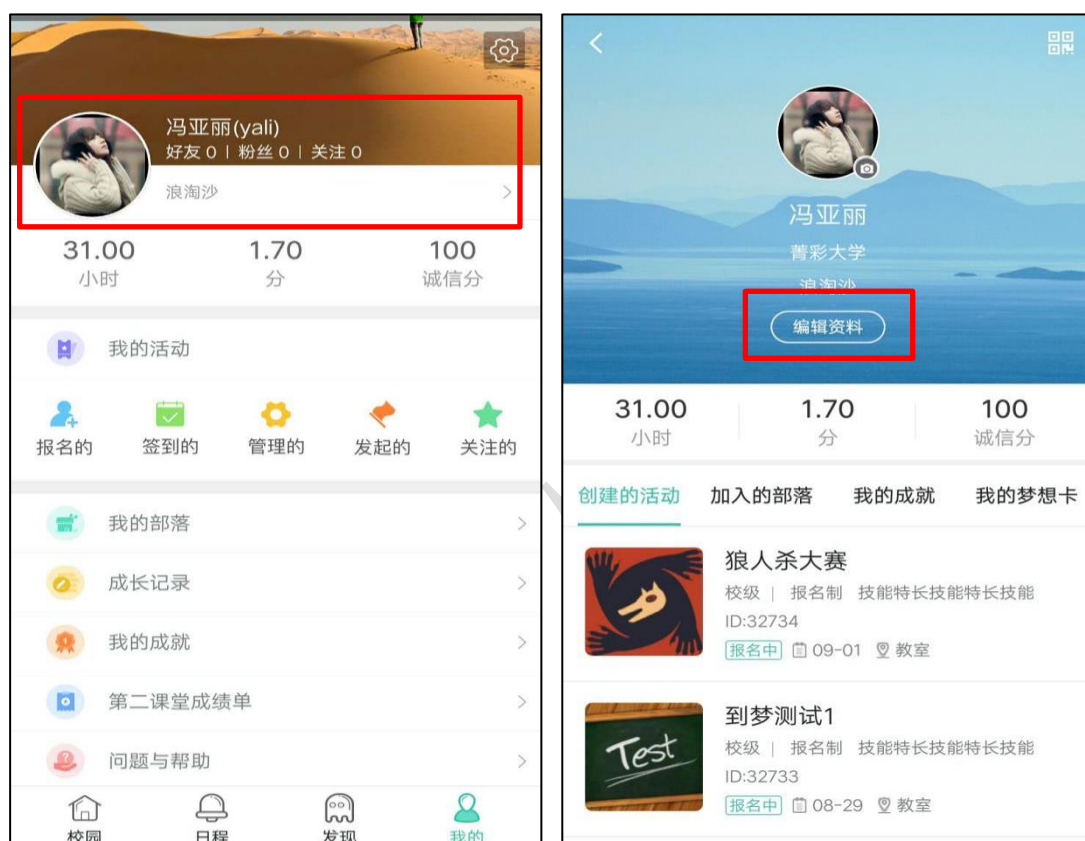


2.7 个人管理

个人管理主要在【我的】页面进行。

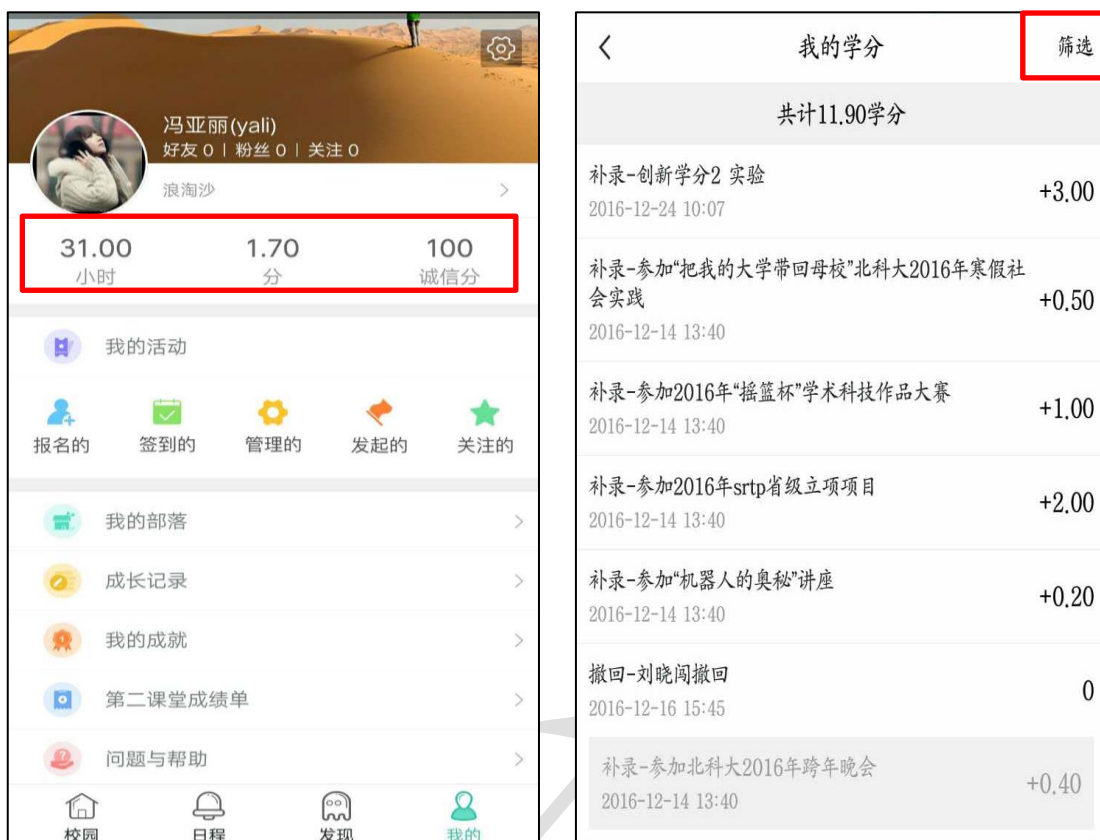
2.7.1 个人资料编辑

在【我的】页面，点击上方个人头像或名称可进入个人资料编辑界面：



2.7.2 学时、学分、诚信分（暂未启用）

可查看学时、学分等总数，点击可看到具体明细，并按照来源和学分名称进行筛选。同时后台管理员可对违规取得的学分、学时进行撤回，App 会显示撤回时间、撤回人和撤回理由。



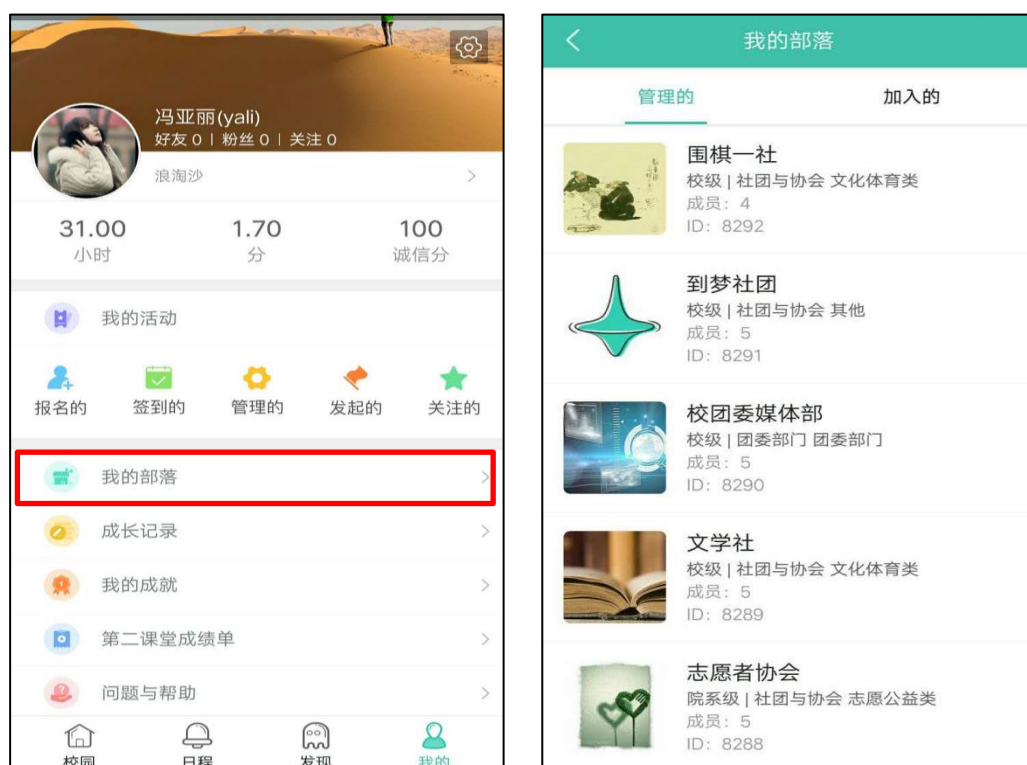
2.7.3 我的活动

在“我的活动”中可查看我“报名的”、“签到的”和“管理的”“发起的”、“关注的”活动情况。



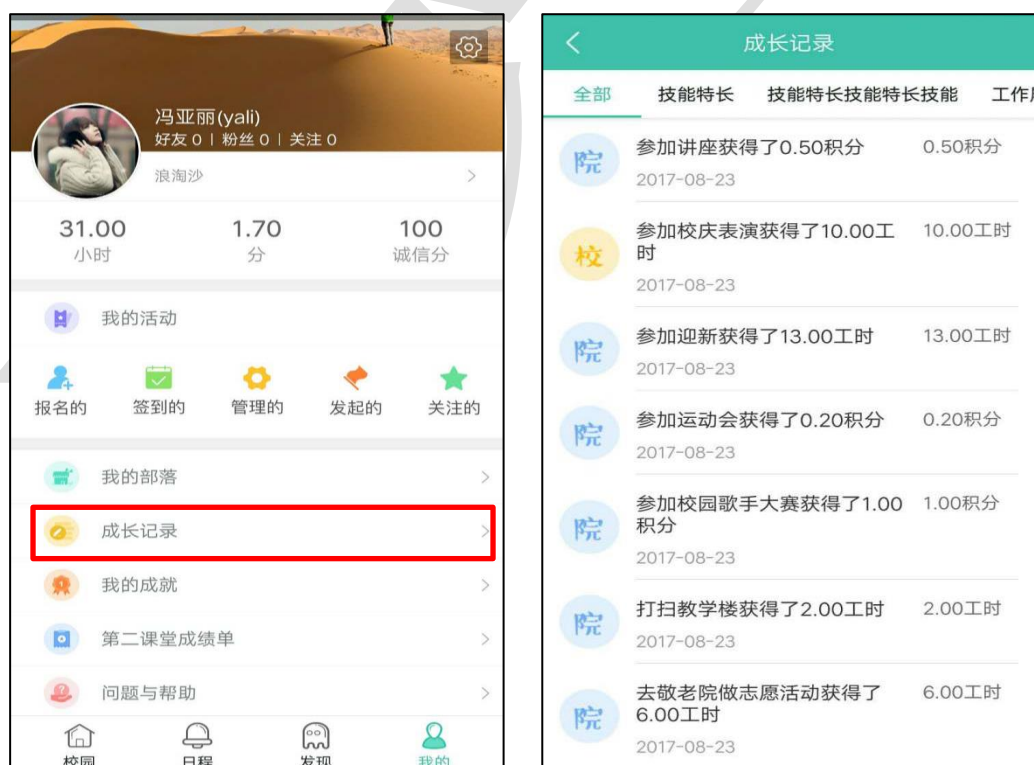
2.7.4 我的部落

在“我的部落”中可查看与“我”有关的部落，即“管理的”和“加入的”部落。



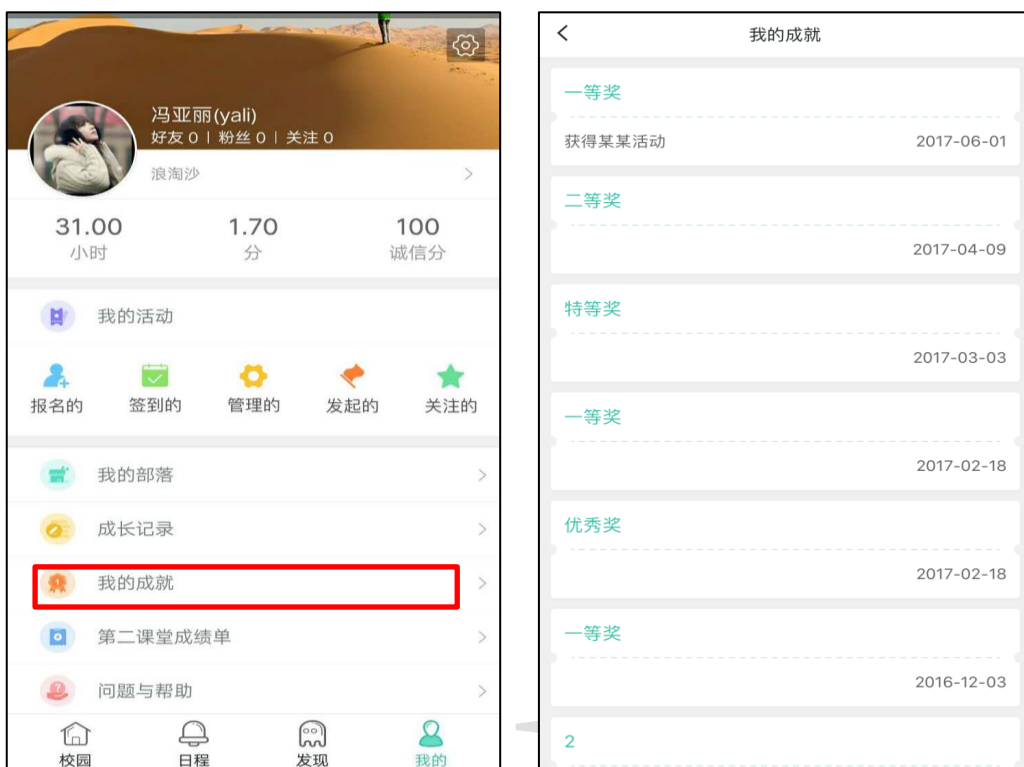
2.7.5 成长记录

点击“成长记录”可查看所有的成长记录和，也可分类查看成长记录。



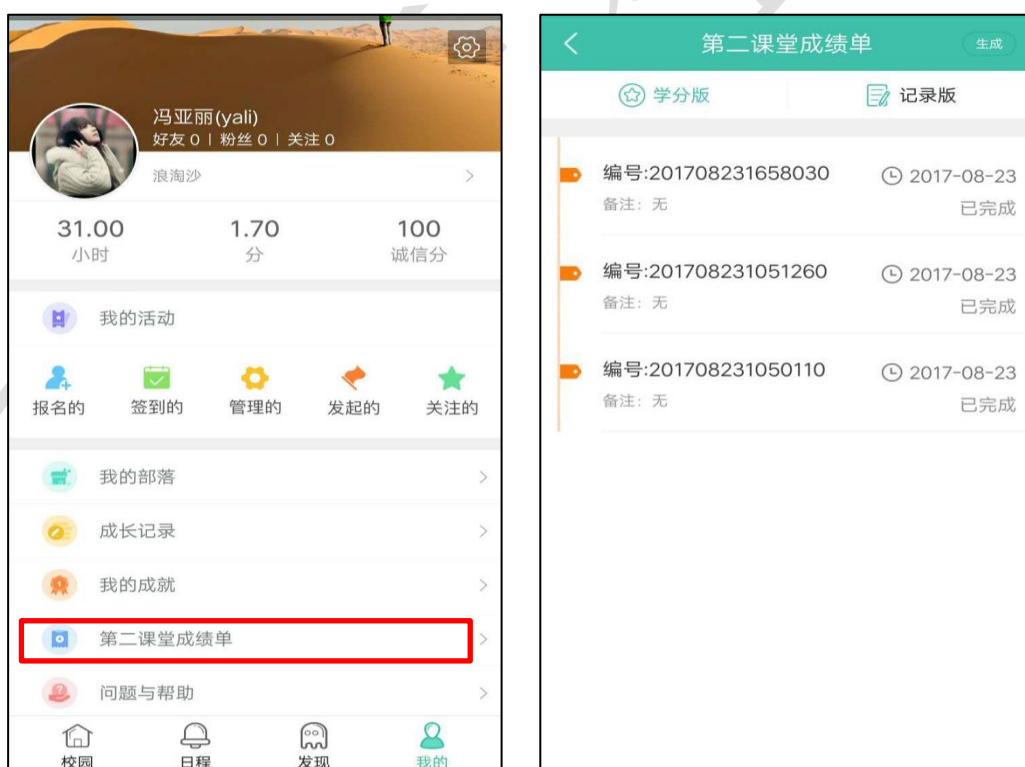
2.7.6 我的成就

在“我的成就”中可以查看所有获取奖项的记录信息。



2.7.7 第二课堂成绩单

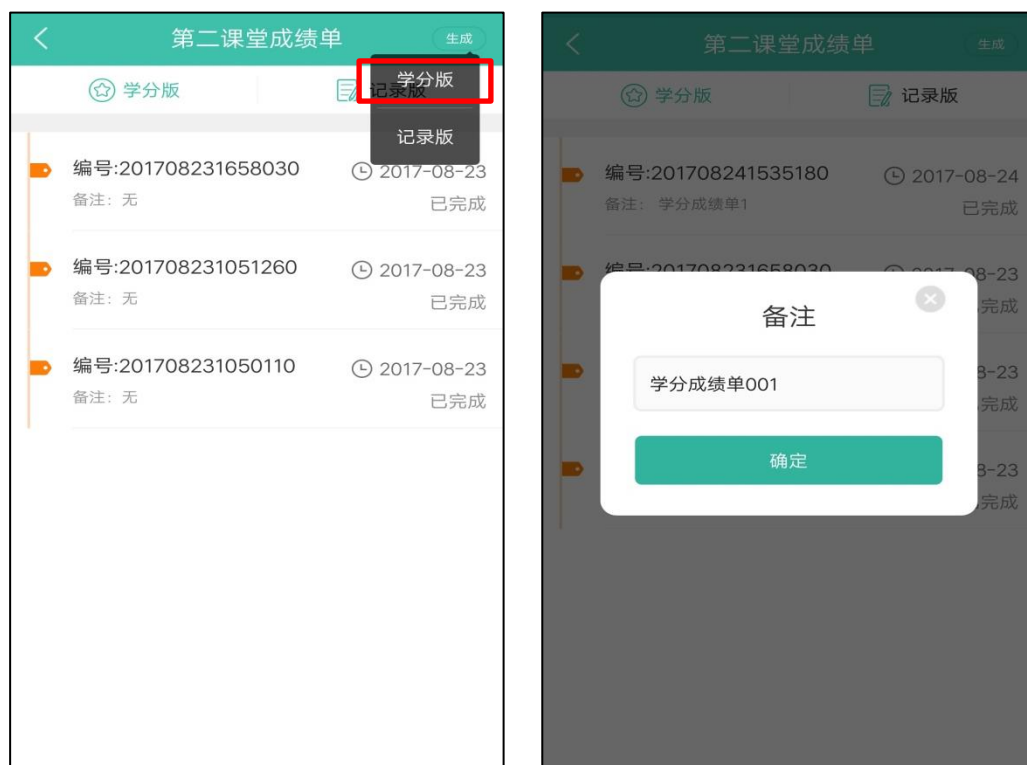
在“第二课堂成绩单”中可生成和查看学分版成绩单和记录版成绩单。



1. 学分版成绩单： 学分版成绩单是包含所获得的全部学分汇总及明细的成绩单。

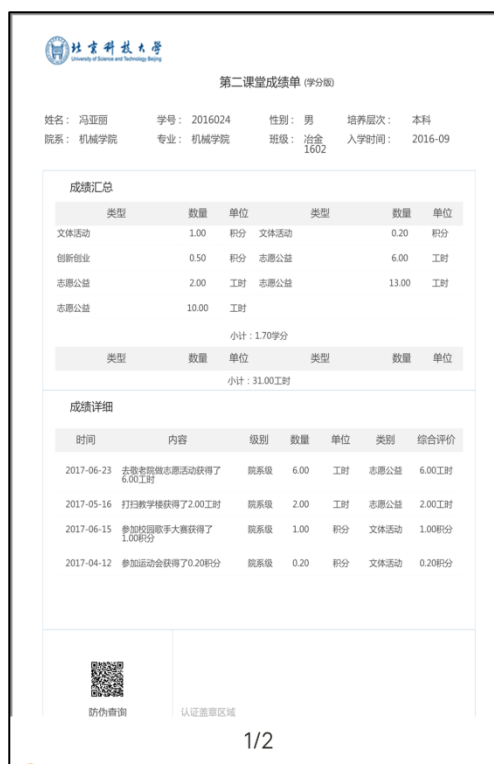
生成： 在成绩单页面点击“生成”，选择“学分版”，出现填写备注页面，可选择填写

成绩单备注，完成后即生成学分版成绩单。

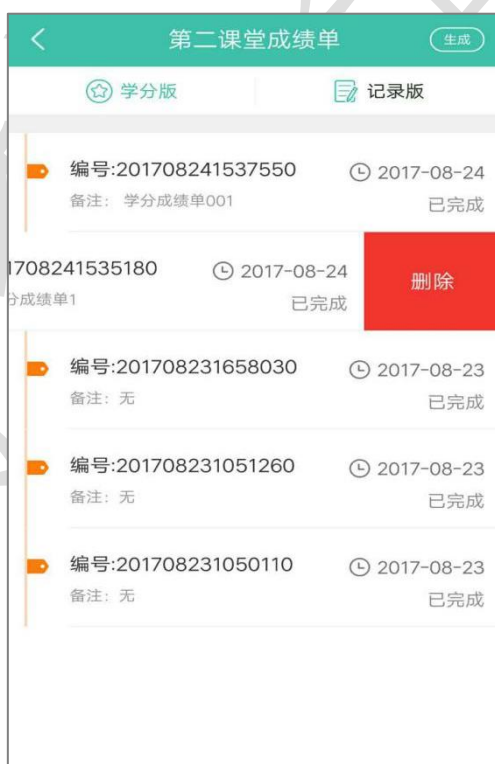


查看和导出：在成绩单页面“学分版”栏下，点击成绩单编号即可查看学分版成绩单，点击右上角“导出”即可将成绩单导出，导出后的成绩单可在手机下拉通知栏中打开查看。





删除：在成绩单页面“学分版”栏下，选中成绩单编号左滑后点击“删除”即可删除学分版成绩单。



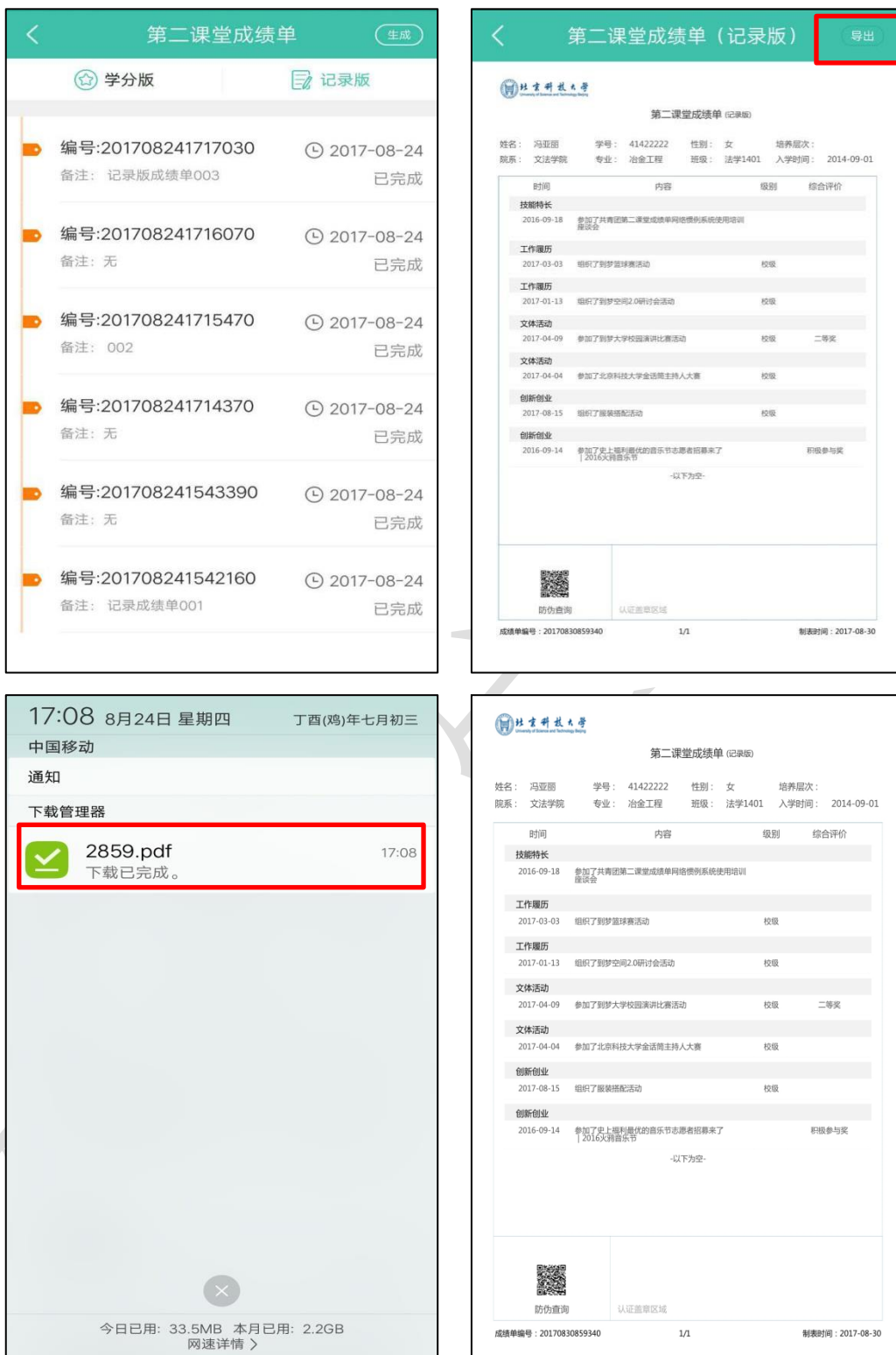
2.记录版成绩单：记录版成绩单是只含成长记录条目（不含学分）的成绩单，成绩单中所含记录条目可自主选择。

生成：在成绩单页面点击“生成”，选择“记录版”，然后选择所需的记录条目，选择

完成后点击右上角“确定”转至成绩单预览界面，点击右上角“生成 PDF”出现填写可选择填写成绩单备注页面，可选择填写成绩单备注，完成后即生成了记录版成绩单。



查看和导出: 在成绩单页面“记录版”栏下，点击成绩单编号即可查看学分版成绩单，点击右上角“导出”即可将成绩单导出，导出后的成绩单可在手机下拉通知栏中打开查看。



删除：在成绩单页面“记录版”栏下，选中成绩单编号左滑后点击“删除”即可删除记录版成绩单。



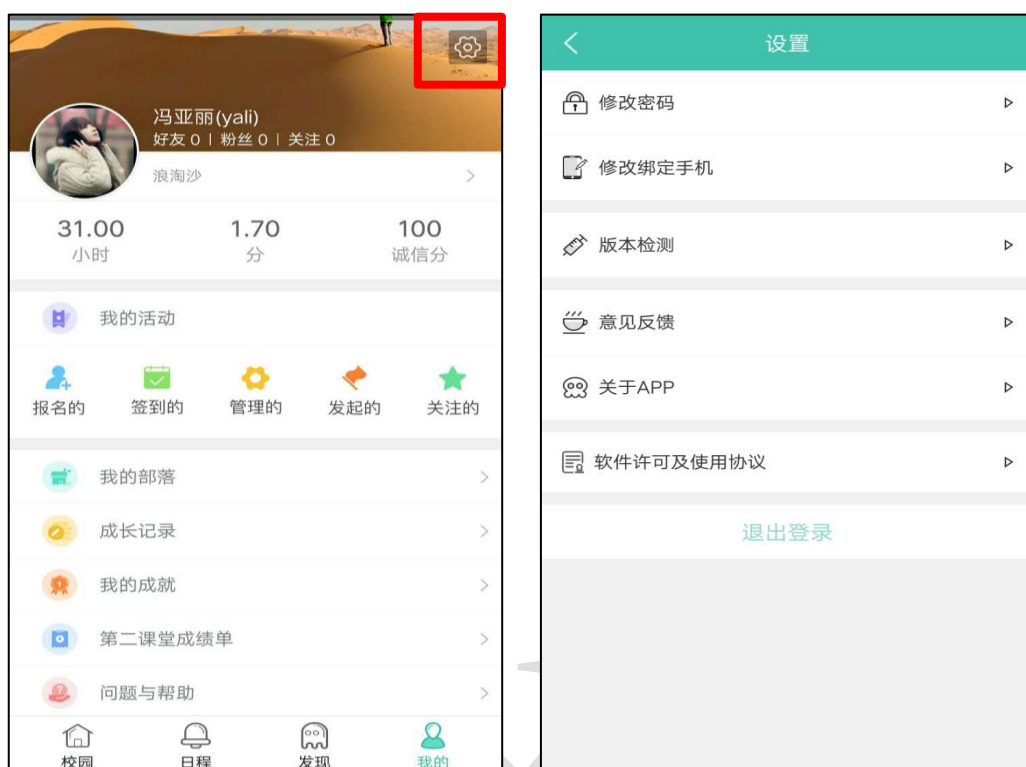
2.7.8 问题与帮助

在【我的】页面“问题与帮助”中可查看本校和平台的客服信息，学生可根据问题需求通过相应的渠道进行咨询反馈。

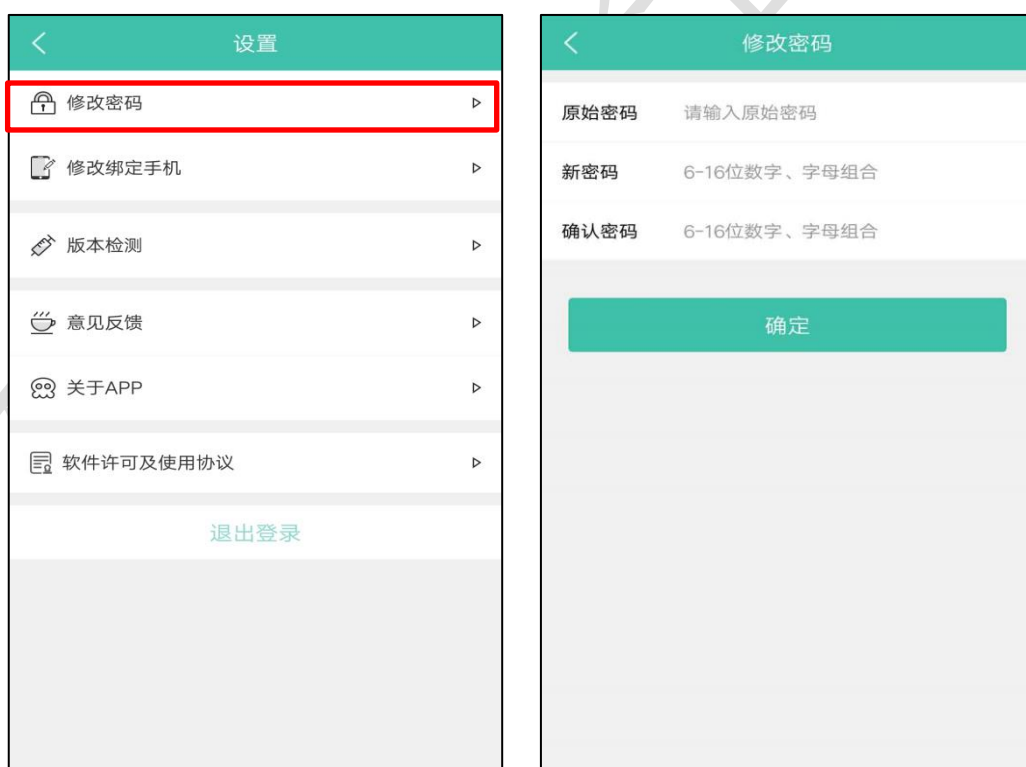


2.7.9 设置

在“我的”页面中，点击右上角进入设置主页。



2.7.9.1 修改密码



2.7.9.2 修改绑定手机号

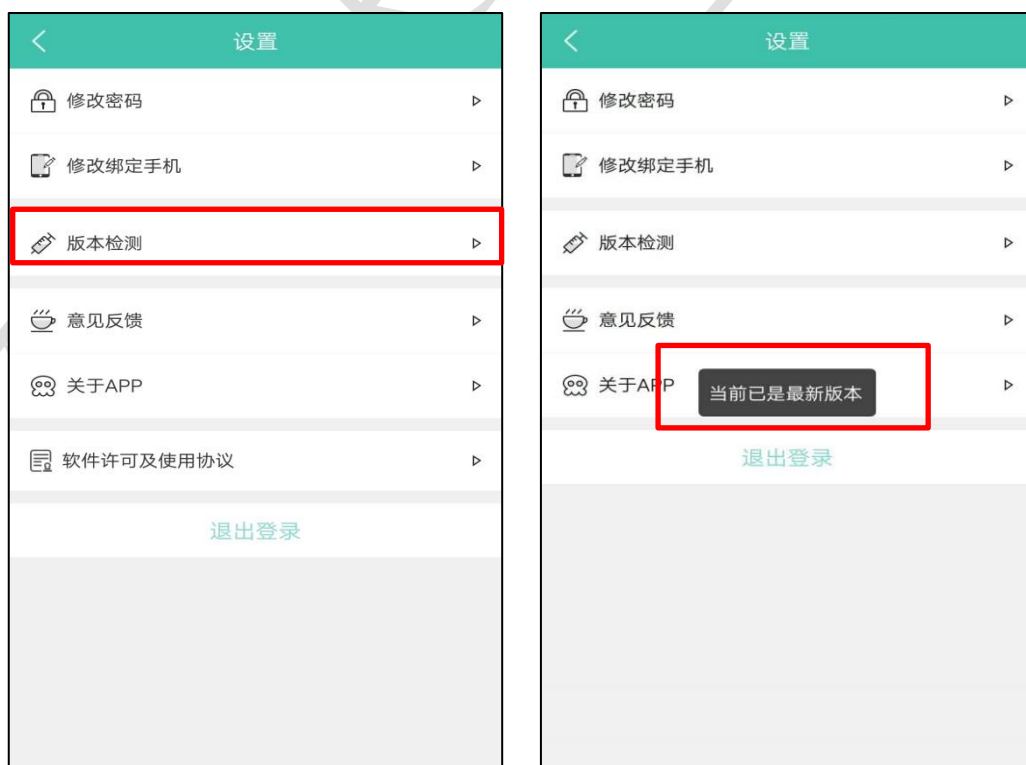
若所绑定的手机号停止使用，为便于忘记密码时及时设置新密码，可在“修改绑定手

机号”中绑定新的手机号。

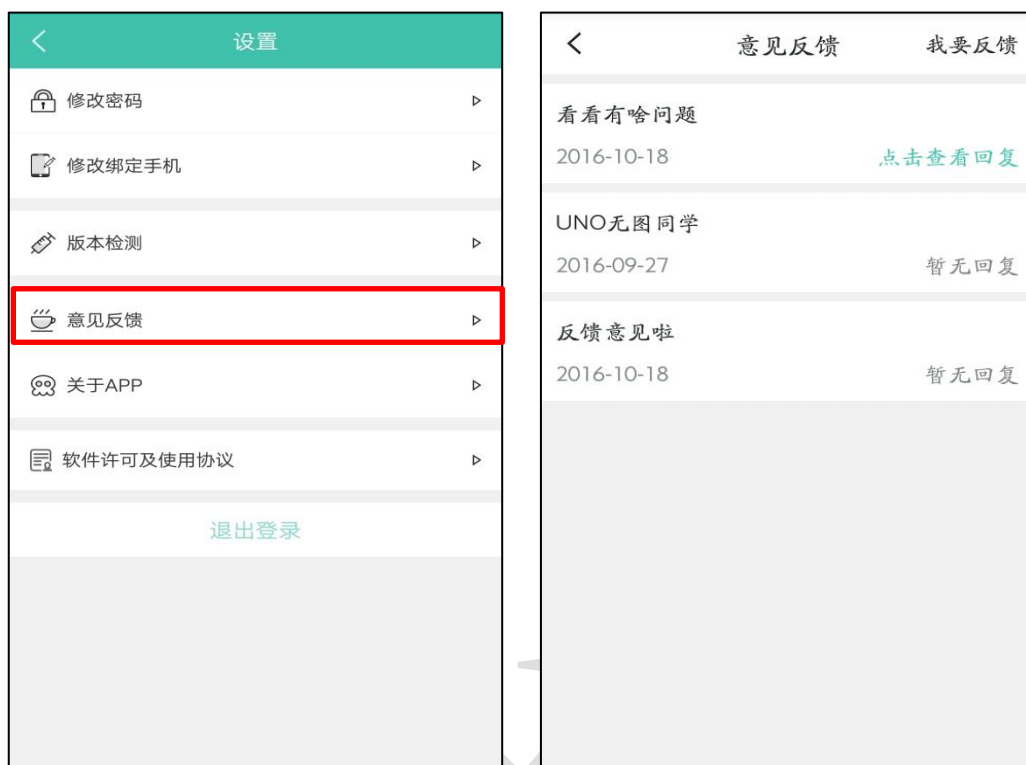


2.7.9.3 版本检测

“版本检测”中可检测当前版本是否是最新版本，若不是最新版本可在此更新版本。

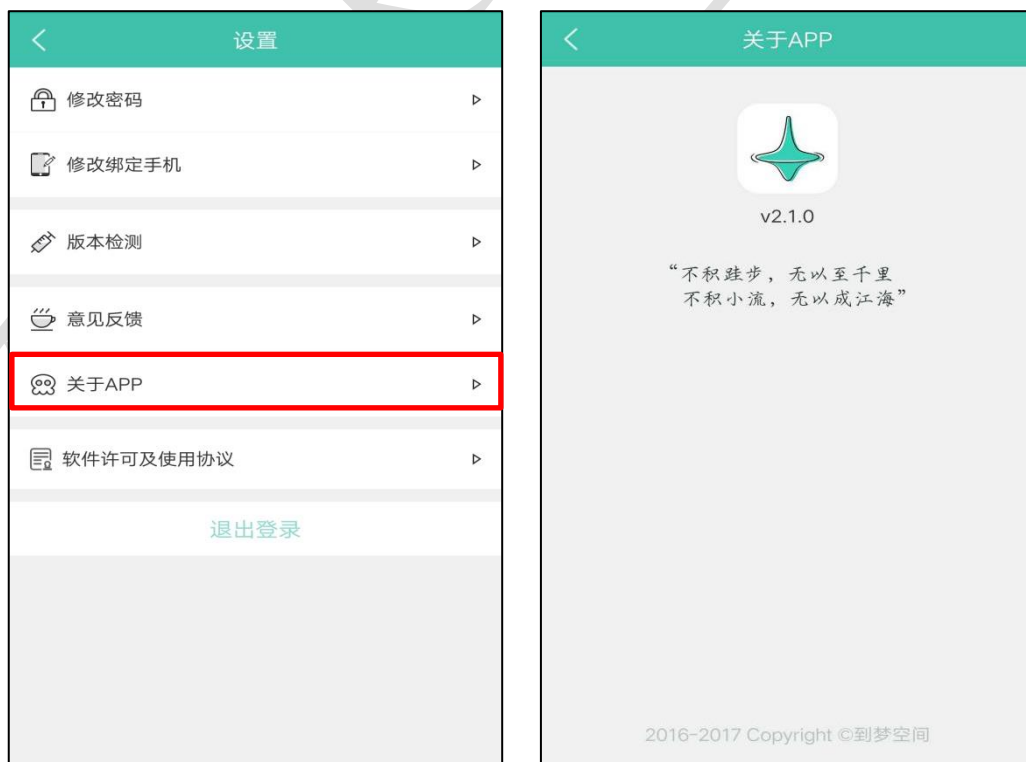


2.7.9.4 意见反馈



2.7.9.5 关于 APP

可在此查看当前版本 APP 的版本信息。



2.7.9.6 软件许可及使用协议

可在此查看软件许可及使用协议内容。

